

INTERAKSI

INFORMASI TERKINI PUSDIKLAT KEARSIPAN

Edisi III / FEBRUARI 2024

www.pusdiklat.anri.go.id

Bogor - 10/01/2024. Pusdiklat Kearsipan secara resmi mempublikasikan kalender diklat kearsipan tahun 2024.

Direncanakan ada beberapa jenis diklat yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, yaitu:

1. Diklat fungsional arsiparis tingkat ahli
2. Diklat fungsional arsiparis tingkat terampil
3. Diklat fungsional penjenjangan arsiparis
4. Diklat teknis pengelolaan arsip dinamis
5. Diklat teknis digitisasi arsip
6. Diklat teknis pengelolaan arsip elektronik
7. Diklat teknis penyusutan arsip
8. Diklat teknis fasilitator kearsipan

Pada tahun 2024, diklat kearsipan yang diselenggarakan masih menggunakan metode Distance Learning (online)



Selamat Datang Tahun 2024

TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran diklat kearsipan dilakukan dalam dua mekanisme yaitu melalui kerja sama dengan instansi mitra dan melalui pendaftaran secara perorangan melalui LMS kelasdaring.anri.go.id.



Informasi tata cara pendaftaran dapat dilihat pada tautan <https://s.id/DiklatKearsipan2024>.

SCAN DISINI UNTUK
INFO LEBIH LANJUT

KALENDER DIKLAT KEARSIPAN TAHUN 2024

No	Nama Diklat	Mekanisme Kepesertaan*	Tanggal Pelaksanaan	Tanggal Magang	Jadwal Pendaftaran	Biaya
Februari						
1	DFA ANI Angkatan I	Kemitraan	12 Februari - 17 April	19 April - 21 Juni	9 - 29 Januari	Rp 6.790.000
2	DTK Digitalisasi Angkatan I	Kemitraan	19 - 23 Februari	-	9 - 29 Januari	Rp 3.080.000
3	DFA ANI Angkatan II	Kemitraan	20 Februari - 26 April	29 April - 1 Juli	9 - 29 Januari	Rp 6.790.000
4	DFA Terampil Angkatan I	Kemitraan	28 Februari - 30 April	3 Mei - 3 Juli	9 - 29 Januari	Rp 6.560.000
Maret						
5	DFA ANI Angkatan IV	Kemitraan	4 Maret - 13 Mei	16 Mei - 19 Juli	9 - 29 Januari	Rp 6.790.000
6	DFA ANI Angkatan V	Perorangan	8 Maret - 14 Mei	16 Mei - 19 Juli	9 - 29 Januari	Rp 6.790.000
7	DFA ANI Angkatan VI	Kemitraan dan Perorangan	13 Maret - 16 Mei	20 Mei - 23 Juli	9 - 29 Januari	Rp 6.790.000
8	DTK PAD Angkatan III	Kemitraan	18 - 21 Maret	-	9 - 29 Januari	Rp 2.280.000
April						
9	DTK PAD Angkatan V	Kemitraan	16 - 19 April	-	9 - 29 Januari	Rp 2.280.000
10	DTK PAD Angkatan VI	Perorangan	22 - 25 April	-	9 - 29 Januari	Rp 2.280.000
11	DTK PAE Angkatan I	Kemitraan dan Perorangan	22 - 26 April	-	9 - 29 Januari	Rp 3.080.000
Mei						
12	DFA ANI Angkatan VII	Kemitraan dan Perorangan	6 Mei - 4 Juli	8 Juli - 29 Agustus	1 - 29 Februari	Rp 6.790.000
13	DTK PAD Angkatan VII	Kemitraan dan Perorangan	7 - 9 Mei	-	1 - 29 Februari	Rp 2.280.000
14	DFA Terampil II	Kemitraan	8 Mei - 4 Juli	8 Juli - 29 Agustus	1 - 29 Februari	Rp 6.560.000
15	DFA ANI Angkatan VIII	Kemitraan	14 Mei - 11 Juli	15 Juli - 4 September	1 - 29 Februari	Rp 6.790.000
16	DFA ANI Angkatan IX	Kemitraan dan Perorangan	20 Mei - 17 Juli	19 Juli - 10 September	1 - 29 Februari	Rp 6.790.000
17	DFA Terampil Angkatan II	Kemitraan dan Perorangan	22 Mei - 17 Juli	18 Juli - 10 September	1 - 29 Februari	Rp 6.560.000
Juni						
18	DFA Terampil Angkatan IV	Kemitraan	3 Juni - 30 Juli	1 Agustus - 23 September	1 - 29 Februari	Rp 6.680.000
19	DFA ANI Angkatan X	Kemitraan dan Perorangan	5 Juni - 31 Juli	2 Agustus - 24 September	1 - 29 Februari	Rp 6.780.000
20	DTK Penyusunan Angkatan I	Kemitraan dan Perorangan	10 Juni - 14 Juni	-	1 - 29 Februari	Rp 3.080.000
21	DFA ANI Angkatan XI	Kemitraan	11 Juni - 7 Agustus	8 Agustus - 1 Oktober	1 - 29 Februari	Rp 6.780.000
22	DFA ANI Angkatan XII	Kemitraan dan Perorangan	19 Juni - 12 Agustus	14 Agustus - 7 Oktober	1 - 29 Februari	Rp 6.780.000
23	DFA Penjenjangan	Kemitraan dan Perorangan	24 Juni - 5 Juli	6 - 19 Juli	1 - 29 Februari	Rp 3.440.000
Juli						
24	DFA ANI Angkatan XIII	Kemitraan	1 Juli - 22 Agustus	26 Agustus - 16 Oktober	1 - 29 Februari	Rp 6.790.000
25	DFA ANI Angkatan XIV	Kemitraan dan Perorangan	3 Juli - 28 Agustus	28 Agustus - 21 Oktober	1 - 29 Februari	Rp 6.790.000
26	DFA ANI Angkatan XV	Perorangan	9 Juli - 2 September	3 September - 23 Oktober	1 - 29 Februari	Rp 6.790.000
27	DFA Terampil Angkatan V	Kemitraan dan Perorangan	15 Juli - 3 September	5 September - 29 Oktober	1 - 29 Februari	Rp 6.560.000
Agustus						
28	DFA ANI Angkatan XVI	Perorangan	5 Agustus - 30 September	1 Oktober - 20 November	1 - 28 Maret	Rp 6.790.000
29	DFA Terampil Angkatan VI	Kemitraan	7 Agustus - 30 September	2 Oktober - 21 November	1 - 28 Maret	Rp 6.560.000
30	DFA ANI Angkatan XVII	Perorangan	13 Agustus - 8 Oktober	10 Oktober - 29 November	1 - 28 Maret	Rp 6.790.000
31	DTK PAD Angkatan VIII	Kemitraan dan Perorangan	19 - 22 Agustus	-	1 - 28 Maret	Rp 2.280.000
32	DTK Fasilitator Kearsipan Angkatan I	Perorangan	26 - 30 Agustus	-	1 - 28 Maret	Rp 3.080.000
September						
33	DTK PAD Angkatan IX	Perorangan	9 - 12 September	-	1 - 28 Maret	Rp 2.280.000
34	DTK Digitalisasi Angkatan II	Kemitraan dan Perorangan	23 - 27 September	-	1 - 28 Maret	Rp 3.080.000
35	DTK PAE V	Kemitraan	23 - 27 September	-	1 - 28 Maret	Rp 3.080.000
36	DTK Penyusunan Angkatan II	Kemitraan	30 September - 4 Oktober	-	1 - 28 Maret	Rp 3.080.000
Oktober						
37	DTK PAD Angkatan X	Kemitraan	14 - 17 Oktober	-	1 - 28 Maret	Rp 2.280.000
38	DTK PAD Angkatan I	Internal ANRI	-	-	-	-
39	DTK PAD Angkatan II	Internal ANRI	-	-	-	-
40	DTK PAD Angkatan IV	Internal ANRI	-	-	-	-
41	DTK PAS Angkatan I	Internal ANRI	-	-	-	-
42	DTK PAS Angkatan II	Internal ANRI	-	-	-	-
43	DTK PAS Angkatan III	Internal ANRI	-	-	-	-
November						
44	DTK PAE Angkatan II	Internal ANRI	-	-	-	-
45	DTK PAE Angkatan III	Internal ANRI	-	-	-	-
46	DTK PAE Angkatan IV	Internal ANRI	-	-	-	-
TOTAL PESERTA						2.845

Lakukan pendaftaran pada link :
kelasdaring.anri.go.id.

»» SALAM DARI BOGOR ««



TERIMA KASIH TAHUN 2023

Assalamualaikum Wr. Wb

Syukur sepantasnya kita panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa.

Sepanjang tahun 2023 segala kegiatan telah berjalan lancar. Pusdiklat Kearsipan yang berada pada posisi untuk memulai dan membangkitkan semangat bersama membangun kompetensi kearsipan nasional, merasa senang dengan keterlibatan dan dukungan penuh dari para mitra kerja. Di tengah berbagai permasalahan bangsa yang seolah menenggelamkan perhatian terhadap bidang kearsipan, ternyata banyak pimpinan lembaga dan unit kearsipan menunjukkan komitmennya di bidang kearsipan. Kita sadar bahwa kita semua harus segera mewujudkan tertib arsip di seluruh wilayah Indonesia. Komitmen pimpinan telah terbukti menciptakan situasi kondusif untuk menciptakan pondasi tata kelola kearsipan yang lebih baik. Para peserta diklat kearsipan telah memulai langkah nyata untuk meningkatkan kualitas tata kelola yang lebih baik melalui peningkatan kompetensi kearsipan.

Bapak-Ibu yang kami hormati dan handai taulan yang kami cintai,

Pusdiklat Kearsipan hanyalah satu sosok organisasi dengan berbagai keterbatasan. Tetapi dengan dukungan Bapak, Ibu, dan Sahabat semua, kami semakin optimis kearsipan Indonesia semakin maju. Kami berkomitmen untuk selalu meningkatkan kualitas penyelenggaraan diklat sesuai kaidah kearsipan yang akan memberikan dukungan nyata dalam mewujudkan organisasi yang semakin bertanggung jawab dan berwibawa. Demikian pula terselamatkannya memori bangsa akan berguna sebagai sumber pembelajaran. Ketersediaan bukti sejarah dan bahan evaluasi akan menjadi jembatan kesinambungan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Kami menghaturkan banyak terima kasih kepada seluruh mitra kerja kearsipan.

Mohon maaf apabila sepanjang tahun 2023 masih banyak kekurangan. Semoga kita masih dapat bekerjasama dengan lebih baik. Pusdiklat Kearsipan ANRI tidak dapat berbuat banyak. Namun kami akan senantiasa bekerja secara maksimal, demi kearsipan, demi Indonesia yang akuntabel, demi Indonesia yang tidak mudah melupakan sejarah perjalanan hidup.

Peduli arsip saat ini, mencegah hadirnya masalah di kemudian hari !!

Semoga Allah SWT memberikan kemudahan, Salam Sehat dan Sukses.

Kepala Pusat
Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
Widarno

PERESMIAN RUANG LOBI PUSDIKLAT KEARSIPAN



Kamis, 15 Februari 2024, Pusdiklat Kearsipan meresmikan lobi kantor. Peresmian dilakukan oleh Plt. Kepala ANRI, Imam Gunarto, didampingi Sekretaris Utama, Rini Agustiani dan Kepala Pusdiklat Kearsipan, Widarno. Turut hadir dalam peresmian lobi ini pejabat eselon I dan pejabat eselon II di lingkungan Arsip Nasional RI.

Pembangunan ruang lobi ini sebagai prasarana di lingkungan Pusdiklat Kearsipan. Prasarana ini berguna untuk mendukung pembelajaran blended learning. Ruang Lobi ini diharapkan dapat memberikan kenyamanan bagi para tamu yang berkunjung ke Pusdiklat Kearsipan dan menjadi ruang istirahat di tengah-tengah rehat pembelajaran.



Lobi ini juga sebagai bentuk pelayanan publik terhadap antusiasme kementerian, lembaga negara, PTN, pemerintah daerah, dan masyarakat luas terhadap diklat kearsipan.



Berkebun Anggur di Pusdiklat Kearsipan



Kamis, 15 Februari 2024, Plt. Kepala ANRI, Sekretaris Utama ANRI, Kepala Pusdiklat Kearsipan, bersama jajaran eselon I dan eselon II di lingkungan ANRI melakukan kegiatan petik anggur bersama.

Sejak Juni 2023, Pusdiklat Kearsipan mulai melakukan kegiatan berkebun. Kebun ini dibangun untuk mengisi kekosongan lahan dan penataan lingkungan yang selama ini belum termanfaatkan dengan baik. Kebun yang dipilih adalah kebun anggur. Kenapa kebun anggur? Dari berbagai referensi, usia anggur cukup panjang yaitu 10 tahun.



Kegiatan berkebun ini selain untuk penataan lingkungan juga dapat dimanfaatkan untuk dipetik oleh staf Pusdiklat Kearsipan, meningkatkan kepedulian staf terhadap lingkungan, mendukung produksi udara yang segar, dan mendukung keindahan lingkungan.

PROFIL SDM PUSDIKLAT KEARSIPAN



MAYA YULIANTI

Memiliki latar belakang Pendidikan Strata Satu di Fakultas Ekonomi Manajemen Universitas Diponegoro dan Magister Ilmu Administrasi Publik Universitas Krisnadwipayana, pernah menduduki 3 jabatan Eselon IV pada 2 unit kerja Eselon II yang berbeda dalam kurun waktu 11 tahun dan pada awal tahun 2019 menduduki jabatan Kepala Bagian Perencanaan. Mulai tanggal 13 November 2020 menjabat sebagai Perencana Ahli Madya hingga saat ini.

SIGIT HERBOWO SEKTIAJI

Mengawali karir sebagai CPNS dengan formasi Widyaiswara sejak 2010. Merupakan Alumni Sarjana dari Universitas Indonesia dan Magister di Institut Pertanian Bogor. Saat ini ditugaskan di unit Pemberdayaan Penyelenggaraan Peran Serta Masyarakat yang diamanatkan oleh Undang-Undang Kearsipan untuk meningkatkan peran serta public dalam literasi kearsipan. Beberapa materi kearsipan yang biasa diampu diantaranya: penyusunan jadwal rensi arsip, pengeloaan arsip aktif, pengelolaan arsip inaktif, penyusutan arsip, dan pengelolaan arsip vital dan terjaga. Cuna mengembangkan dan meningkatkan wawasan kearsipan, saat ini juga aktif di dalam kepengurusan organisasi profesi Asosiasi Arsiparis Indonesia, sebagai Kepala Bidang Perencanaan dan Kerjasama Diklat.



MARYANI APRILYANTINI

Berbekal latar belakang pendidikan D-IV Kearsipan saat ini menjabat sebagai Arsiparis Ahli Muda di Pusdiklat Kearsipan, Arsip Nasional RI. Kecintaannya kepada dunia kearsipan, menuntunnya bergabung menjadi Pegawai Arsip Nasional RI sejak tahun 1992 s.d saat ini. Berbagai prestasi telah diraihanya antara lain Juara 1 tim Cerdas Cermat Kearsipan dalam rangka Hari Kearsipan ke-52 di Arsip Nasional RI.



DIKLAT KEARSIPAN TAHUN 2021 - 2023

Pada tahun 2023, Pusdiklat Kearsipan menyelenggarakan diklat fungsional arsiparis dan diklat teknis kearsipan. Pada tahun 2023 juga terdapat jenis diklat baru yaitu Diklat Teknis Kearsipan Bagi Masyarakat. Diklat teknis ini ditujukan bagi masyarakat yang ada di wilayah siaga bencana dan wilayah berprestasi di Kota dan Kabupaten Bogor.

Total jumlah peserta diklat pada tahun 2023 mengalami kenaikan menjadi 1981 peserta. Komposisi peserta diklat pada tahun 2023 yaitu 944 peserta mengikuti diklat fungsional dan 1.037 peserta mengikuti diklat teknis kearsipan.

Penerimaan PNBPN pada tahun 2023 menjadi Rp8.175.680.000. Namun, penerimaan PNBPN mengalami penurunan dibanding tahun 2022 karena jenis diklat yang paling banyak diselenggarakan yaitu diklat teknis kearsipan. Selisih penerimaan tersebut Rp842.820.000.

Pusdiklat Kearsipan menyelenggarakan diklat kearsipan melalui dua mekanisme. Mekanisme pertama yaitu PNBPN sesuai tarif yang diatur dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 53 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Arsip Nasional Republik Indonesia. Pada tahun 2023 total jumlah peserta diklat dengan mekanisme PNBPN yaitu 1777 peserta.

PENERIMAAN PNBPN

2021	2022	2023	2024
5.221.340.000	9.018.500.000	8.175.680.000	9.062.380.000

CAPAIAN OUTPUT

Jenis diklat	2021	2022	2023	2024
Diklat Fungsional Arsiparis	514	1.151	944	target awal
Diklat Teknis Kearsipan	825	777	1.037	target awal
TOTAL	1.339	1.928	1.981	target awal

Mekanisme kedua yaitu melalui Rupiah Murni (RM) dengan anggaran DIPA ANRI. Diklat dengan mekanisme RM ini ditujukan untuk eksternal ANRI dan pegawai internal ANRI. Total jumlah peserta diklat dengan mekanisme RM yaitu 304 peserta.

PRESTASI PUSDIKLAT KEARSIPAN TAHUN 2023

TERAKREDITASI AA

Akreditasi AA untuk Program Diklat Teknis Kearsipan Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (LP3K) dari Pusat Akreditasi Kearsipan ANRI. Akreditasi ini berlaku selama 6 tahun dari 2 Mei 2023 sampai 1 Mei 2029.



JUARA II AGEN PERUBAHAN

Juara II Agen Perubahan Arsip Nasional RI Tahun 2023 diraih oleh Juwita Fitrasari, (Widyaiswara Ahli Muda) dari Pusdiklat Kearsipan.

LOMBA HARI KEARSIPAN

Memperingati Hari Kearsipan Nasional (HKN) yang ke-52 pada Mei 2023, Pusdiklat Kearsipan mengikuti berbagai perlombaan yang diselenggarakan Arsip Nasional RI dan berhasil meraih juara I Lomba Cerdas Cermat, Juara II Lomba Membungkus Kertas Kissing, Juara III Lomba Yel-Yel Kearsipan, dan Kostum Terbaik Pria.



Lomba Hari Korpri

Pusdiklat Kearsipan meraih juara I Lomba Senam dan Juara Favorit Lomba Karaoke dalam rangka peringatan HUT KORPRI ke-52 yang diselenggarakan oleh Arsip Nasional RI.



Inovasi Pusdiklat Kearsipan

Pusdiklat Kearsipan mengadakan berbagai inovasi di tahun 2023. Beberapa inovasi yang dilakukan yaitu menyelenggarakan Pengelolaan Arsip Keluarga bagi masyarakat di wilayah berprestasi dan bencana di Kota dan Kabupaten Bogor serta Diklat Bagi Masyarakat yang ditujukan kepada mahasiswa Administrasi Perkantoran dan siswa-siswi SMK di Kota dan Kabupaten Bogor.



Pengajar Terbaik 2023



Penghargaan Widyaiswara Terbaik Tahun 2023 diberikan kepada:

1. Vichayu Dyah Mulyaningrum
2. Okeu Yuliana Sari
3. Muh. Arbi Ramadhan

Penghargaan Non-Widyaiswara Terbaik Tahun 2023 diberikan kepada:

1. Dasa Novi Aryatama
2. Maryani Aprlyantini



KABAR PUSDIKLAT KEARSIPAN

Tim Diklat Terbaik 2023



Juara I:

Tim Diklat 3

1. Okeu Yuliana Sari
2. Juwita Fitrasari
3. Muh. Arbi Ramadhan
4. Sifa Rakhmawati
5. Dava



Juara II:

Tim Diklat 1

1. Mukhaira
2. Dwi Setyorini
3. Vebri A. Tivaona
4. Adriani Bunga Mario
5. Aziza Purwani
6. Novemi
7. Redi



Juara III:

Tim Diklat 4

1. Okeu Yuliana Sari
2. Desy Natalia
3. Muh. Ilman Nafia
4. Dewi Ladiawati
5. Noor Azizah
6. Kurniawan

»» SAPA ALUMNI ««

Sapa Alumni adalah ruang komunikasi antara Pusdiklat Kearsipan dengan para Alumni Diklat.

NEW YEAR



Untuk Sahabat Arsip yang pernah mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis Ahli dan Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil Tahun 2021 sampai 2023 pasti tidak asing lagi dengan materi diklat Observasi Penyelenggaraan Kearsipan atau OPK yang karena tuntutan Pandemi Covid bertransformasi menjadi BERANI (Berwisata ke Arsip Luar Negeri). Jika sebelum pandemi, materi OPK dilakukan dengan cara mengunjungi lembaga kearsipan atau unit kearsipan untuk melihat secara langsung praktik kearsipan di lokasi observasi. Hal ini menjadi mustahil dilakukan selama masa Pandemi. Pertimbangan adanya pembatasan akses pada fasilitas kearsipan menjadi salah satu alasan dilakukannya BERANI. Sebelum dilakukan BERANI, Pusdiklat Kearsipan berupaya untuk melakukan virtual visit ke lembaga kearsipan atau unit kearsipan, namun hal ini urung dilakukan karena kondisi pencahayaan pada ruangan yang kurang jelas serta sinyal internet yang tidak stabil.

BERANI mengajak peserta diklat untuk mengunjungi situs website lembaga kearsipan di luar negeri. Widyaiswara atau pengajar mempersiapkan website lembaga kearsipan diluar negeri untuk dielaborasi oleh peserta untuk kemudian dipresentasikan kepada peserta lainnya pada sesi materi diklat Presentasi Observasi Penyelenggaraan Kearsipan (POPK), sehingga diharapkan pengalaman satu kelompok dapat dibagi kelompok lainnya. Objek elaborasi pada lembaga kearsipan di luar negeri berupa peraturan kearsipan, pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pengelolaan arsip berbasis TIK, serta layanan informasi kearsipan. Sebagai lokasi visitasi, lembaga kearsipan harus memiliki pilihan website dalam bahasa inggris serta merupakan website resmi milik lembaga kearsipan pemerintah di luar negeri.

Dari BERANI, peserta diharapkan mendapatkan tambahan informasi tentang penelusuran arsip pada lembaga kearsipan di luar negeri, baik berupa kertas, foto atau video. Selain itu, banyak artikel terakit kearsipan dari para arsiparis luar negeri yang dapat kita unduh pada website lembaga kearsipan luar negeri.

Lembaga kearsipan juga bekerjasama dengan asosiasi kearsipan sehingga kita jadi mengetahui tugas-tugas yang diemban oleh para arsiparis di luar negeri serta standar yang mereka pegang sebagai panduan dalam melakukan kegiatan kearsipan. Banyak hal yang bisa kita dapatkan hanya dengan duduk dan melakukan eksplorasi website lembaga kearsipan di luar negeri tanpa perlu mendatangi negara yang kita tuju. Dulu, sahabat arsip mengeksplorasi negara mana kelika tugas kelompok OPK? Sudahkah sahabat arsip eksplorasi lebih jauh website tersebut? Adakah informasi menarik lainnya yang sahabat arsip dapatkan ketika berselancar di website lembaga kearsipan mancanegara? Jika ada arsip kertas, foto atau video yang Sahabat Arsip temukan dan ingin disebarluaskan melalui Buletin Interaksi, silakan hubungi email pusdiklatkearsipanbogor@gmail.com ya. Kami tunggu.

Kali ini karena masih suasana tahun baru, kita lihat yuk suasana perayaan tahun baru masa lampau di Indonesia yang terekam di website Royal Netherlands Institute of Southeast Asian and Caribbean Studies/KITLV.



Peringatan Tahun Baru di Embong Gajam 18, Malang (antara 1931-1932)

Sumber foto:

Viering nieuwjaar op Embong Gajam 18 te Malang. Shelfmark KITLV 65947. Part of Album KITLV A1305.



Nirmala J. Rahmola

INSTANSI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pohuwato

JABATAN

Arsiparis Ahli Muda

ALAMAT

Desa Bunuyo, Kecamatan Paguat,
Pohuwato, Gorontalo

Boleh diceritakan pekerjaan Saudari saat ini?

Saya bekerja sebagai arsiparis, melakukan pengelolaan arsip, memberikan pembinaan, dan pendampingan kearsipan.

Tahun berapa mengikuti diklat di Pusdiklat Kearsipan dan waktu itu nama diklat yang diikuti apa saja?

Tahun 2023 pada Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli.

Bagaimana kesan dan pesan mengikuti Diklat Kearsipan?

1. Selama mengikuti diklat banyak ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah saya peroleh dari diklat ini;
2. Dengan mengikuti diklat saya bias mengenal instruktur yang professional dalam ilmu kearsipan;
3. Saya memiliki banyak teman;
4. Pesan/saran saya, semoga kedepannya diklat bisa dilakukan secara luring atau tatap muka sehingga lebih maksimal dalam pelaksanaannya dan tujuan yang ingin dicapai.

Dari materi diklat, bagaimana implementasinya di unit kerja saat ini?

Pengetahuan yang kami peroleh secara perlahan kami terapkan atau implementasikan di kantor tempat kami bekerja.

Harapan untuk Diklat Kearsipan ke depannya seperti apa?

Harapannya, diklat ini bisa diikuti oleh semua arsiparis karena masih satu orang arsiparis yang belum terpanggil. Kemudian diklat ini akan lebih maksimal lagi jika dilaksanakan secara tatap muka.

Capaian dan target 5 tahun mendatang, akan menjadi arsiparis seperti apa dan akan melakukan inovasi seperti apa?

Targetnya tidak terlalu muluk, cukup menjadi arsiparis yang kompeten di bidangnya dan bisa menjadikan seluruh OPD yang ada di daerah kami menjadi OPD yang tertib arsip.

Menurut Saudari, pelayanan diklat kami yang harus diperbaiki apa saja?

Pelayanan sudah maksimal hanya terkendala jaringan sehingga komunikasi tidak maksimal.



Ida Bagus Alit Geger Adnyana

INSTANSI

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Badung

JABATAN

Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan, dan
Pengawasan Kearsipan

Boleh diceritakan pekerjaan Saudara saat ini?

Selaku Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan, dan Pengawasan Kearsipan.

Tahun berapa mengikuti diklat di Pusdiklat Kearsipan dan waktu itu nama diklat yang diikuti apa saja?

Mengikuti diklat tahun 2023, Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli.

Bagaimana kesan dan pesan mengikuti diklat kearsipan?

Saya merasa sangat terbantu dengan mengikuti diklat, dimana sebelum menjabat di kearsipan sama sekali tidak terbayang apa itu arsip. Melalui diklat akhir sedikit memahami kearsipan, apalagi pekerjaan sehari hari sekarang menangani arsip.

Dari materi Diklat, bagaimana implementasinya di unit kerja saat ini?

Sangat membantu saat mengelola arsip, apalagi disaat harus menjadi narasumber dalam acara bintek. Dengan mengikuti diklat wawasan lebih terbuka tentang arsip.

Harapan untuk diklat kearsipan ke depannya seperti apa?

Mengingat semakin banyaknya pengangkatan arsiparis di daerah baik lewat P3K maupun CPNS kiranya jadwal diklat diperbanyak dan jumlah dalam 1 angkatan diperbanyak.

Capaian dan target 5 tahun mendatang, akan menjadi Arsiparis seperti apa dan akan melakukan inovasi seperti apa?

Membuat inovasi bagaimana dengan sistem kita bisa dipermudah temu balik arsip.

Menurut Saudara, pelayanan diklat kami yang harus diperbaiki apa saja?

Saya rasa pelayanannya cukup bagus.

Interaksi Alumni

Buletin Interaksi menerima tulisan kearsipan dari para alumni diklat. Tulisan kearsipan dapat berupa esai tugas-tugas kearsipan selama diklat, opini yang berhubungan dengan kearsipan, hasil dari laporan magang, atau tulisan kearsipan lainnya. Tulisan dapat dikirimkan melalui email ke pusdiklatkearsipanbogor@gmail.com

Buletin Interaksi diterbitkan per-tiga bulan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia dengan tujuan memberikan informasi terkini seputar Pusdiklat Kearsipan kepada para alumni diklat kearsipan. Buletin ini juga menjadi wadah silaturahmi dan komunikasi bagi para alumni diklat kearsipan. Untuk bergabung dengan komunitas alumni diklat kearsipan di grup telegram, pindai barcode di samping.



Tetap terhubung dengan kami

Facebook: Pusdiklat Kearsipan
 Instagram: @pusdiklatanri
 Twitter: @PusdiklatANRI
 Youtube: Pusdiklat Kearsipan
 Tiktok: pusdiklatkearsipan
 WA Centre: 081211700300