

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA PUSDIKLAT KEARSIPAN TAHUN ANGGARAN 2022



✉ pusdiklat@anri.go.id
f Pusdiklat Kearsipan
@pusdiklatanri



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

TIM

PENYUSUN

Penanggung Jawab	Widarno, SH, MH
Ketua	Achmad Sabiqun Nahar, S.AP
Sekretaris	Mukhaira, SH, MH
Anggota	Dra. Arih Murwati, MAP
Anggota	Sari Hasanah, S.Si, M.Si
Anggota	Dr. Dewi Ladiawati, M.Si
Anggota	Nirwati, S.Pd.I, MAP
Anggota	Sigit Herbowo, S.Sos, M.M
Anggota	Okeu Yuliana Sari, S.Pd, MA
Anggota	Desy Natalia, MPd
Anggota	Juwita Fitrasari, MSc
Anggota	Muhammad Arbi Ramadhan D., M.I.KOM
Anggota	Suci Wulandari, S.Kom, M.M
Anggota	Vicihayu Dyah Mulyaningsih, S.Pd, M.Pd
Anggota	Dwi Setyorini, SH
Anggota	Krisno Bayu Wandho Sri Nuksmo, SS
Anggota	Dasa Novi Aryatama, S.Pd
Anggota	Vebri Assyiddiqie Tivaona, S.IP
Anggota	Mukhammad Ilman Nafia, S.Pd.
Anggota	Noor Azizah, SE
Anggota	Siwo Bayuaji, S.Kom
Anggota	Maryani Aprilyantini, S.ST.Ars
Anggota	Henny Soraya, A.Md
Anggota	Devi Afrilia Putri, A.Md
Anggota	Asri Nugraheni, A.Md
Anggota	Jakha Luky Maisya, S.I.P.
Anggota	Sellyna Citrowati, A.Md
Anggota	Edhy Wibawa, S.Sos
Anggota	Alvin Rozaan Oktafiyanto, A.Md.Ak.
Anggota	Sifa Rakhawati, A.P.Kb.N.

KATA

PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya penyusunan “Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2022” dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan dalam melaksanakan tugas dan fungsi terkait penyelenggaraan kearsipan nasional. Dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 ini, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan mengacu pada penggunaan *Balanced Scorecard* (BSC) untuk pengelolaan kinerja organisasi di mana *performance* diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Kegiatan yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian Sasaran Program atau Sasaran Kegiatan.

Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan merupakan bagian dari upaya untuk menerapkan mekanisme akuntabilitas kinerja dan pelaporan yang tertib dari seluruh pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilakukan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, khususnya dalam peningkatan mutu penyelenggaraan kearsipan nasional melalui pengembangan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia kearsipan selama tahun 2022, sekaligus sebagai umpan balik hasil evaluasi bagi perbaikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 dan tahun berikutnya.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus disampaikan kepada semua pihak atas tenaga dan pikiran yang telah diberikan sehingga laporan ini dapat disusun.

Jakarta, 11 Januari 2023

Kepala Pusat
Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



Widarno

Laporan Kinerja (LKj) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 di samping merupakan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi pusat juga sebagai perwujudan semangat transparansi dan pertanggungjawaban. Selain itu, LKJ Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 merupakan laporan kinerja dalam mencapai visi Arsip Nasional Republik Indonesia “Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam mewujudkan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong” sebagaimana dijabarkan dalam tujuan/sasaran strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020–2024.

Visi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan adalah “Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Unggulan dalam Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kearsipan yang Berdaya Saing Global Tahun 2025. Untuk mewujudkan Visi tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan mempunyai tiga Misi yaitu:

- (1) Mewujudkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional dan teknis kearsipan untuk terwujudnya sumber daya manusia kearsipan yang kompeten dan profesional yang mampu mengelola arsip untuk menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan kearsipan;
- (2) Mewujudkan peningkatan dan fasilitasi kearsipan bagi kebutuhan pengembangan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia kearsipan; dan
- (3) Mewujudkan peningkatan mutu penyelenggaraan kearsipan nasional.

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, maka Sasaran Strategis dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan adalah melaksanakan dimensi “Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan” dalam rangka mewujudkan Sasaran Strategis ANRI “Meningkatnya Kepatuhan Publik Terhadap Kebijakan Kearsipan” dengan indikator indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan.

Hal tersebut di atas tidak terlepas dari Tujuan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan merujuk pada Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, yaitu:

- (1) Meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap, dan semangat pengabdian untuk dapat melaksanakan tugas jabatan di bidang kearsipan;
- (2) Menciptakan sumber daya manusia kearsipan yang memenuhi persyaratan kompetensi di bidang kearsipan; dan
- (3) Menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas di bidang kearsipan.

Capaian Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Indeks Fasilitasi dan Pelayanan Kearsipan sebesar 93,17% pada kategori A atau 115,02% lebih tinggi bila dibandingkan dengan target sebesar 81% dan kategori B. Sementara, berdasarkan analisis akuntabilitas keuangan, sesuai DIPA Petikan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan ANRI dengan Nomor: SP DIPA-087.01.1.418934/2022 tanggal 17 November 2021, pagu Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp9.155.501.000,00 (sembilan miliar seratus lima puluh lima juta lima ratus satu ribu rupiah), yang kemudian dilakukan revisi sampai dengan 7 (tujuh) kali pada tanggal 24 November 2022, sehingga terjadi perubahan pagu menjadi Rp11.365.646.000,00 (sebelas miliar tiga ratus enam puluh lima juta enam ratus empat puluh enam ribu rupiah).

Realisasi Anggaran pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada Tahun 2022 dari seluruh kegiatan yang telah terealisasi/terserap adalah sebesar Rp10.639.125.354,00 (sepuluh milyar enam ratus tiga puluh sembilan juta seratus dua puluh lima ribu tiga ratus lima puluh empat rupiah) atau sebesar 93,61% dari total pagu secara keseluruhan, dengan

capaian kinerja fisik Rincian *Output* (RO) sebesar 100%. Sedangkan realisasi anggaran PNBPN sebesar Rp7.882.336.864,00 atau sebesar 93,02% dari total target penggunaan sebesar Rp8.473.646.000,00. Serta, berdasarkan analisis akuntabilitas fisik, realisasi fisik pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan adalah sebagai berikut:

1. Peserta Diklat Fungsional Arsiparis PNBPN sebanyak 1091 orang atau 101,9 % dari target 1070 orang;
2. Peserta Diklat Fungsional Arsiparis RM eksternal sebanyak 25orang atau 100 %;
3. Peserta Diklat Teknis Kearsipan PNBPN sebanyak 697 orang atau 100,2% dari target 695 orang;
4. Peserta Diklat Teknis Kearsipan RM eksternal sebanyak 30 orang atau 100%;
5. Peserta Diklat Fungsional Arsiparis RM internal sebanyak 35 orang atau 100%;
6. Peserta Diklat Teknis Kearsipan RM internal sebanyak 50 orang atau 100%;
7. Analisis Kebutuhan Diklat 100%;
8. Analisis, Pengkajian dan Perancangan Teknologi Pembelajaran100%;
9. Evaluasi Pasca Diklat 100%;
10. Evaluasi Penyelenggaraan Diklat 100%;
11. Akreditasi Pusdiklat (Penjaminan Mutu) 100%;
12. Layanan Perkantoran 100%.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan bekerja sama dengan Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum menyelenggarakan Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli untuk 35 pegawai dan Diklat Teknis Kearsipan untuk 50 pegawai ANRI, dalam rangka memenuhi minimal 20 jam pelajaran dalam setahun.

Secara umum, upaya pencapaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2022 berjalan baik, dengan berbagai terobosan dalam upaya meningkatkan pelayanan pendidikan dan pelatihan kearsipan, diantaranya pembangunan mini studio pembelajaran untuk para pengajar sebanyak 8 (delapan) unit.

DAFTAR

ISI

Tim Penyusun.....	i
Kata Pengantar	ii
Ikhtisar Eksekutif.....	iii
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar.....	1
1.3. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Organisasi	3
1.4. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia	3
1.5. Sistematika dan Ruang Lingkup Laporan	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
2.1. Rencana Strategis 2020–2024	8
2.2. Penetapan Kinerja Tahun 2022	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 2021	
3.1. Pengukuran Kinerja	14
3.2. Evaluasi Kinerja	14
3.3. Analisis Akuntabilitas Fisik dan Keuangan	46
3.4. Analisis Akuntabilitas Kinerja	49
3.5. Kendala, Tantangan, dan Pemecahan Masalah.....	56
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan.....	59
4.2. Saran	59

DAFTAR

Tabel

Tabel 1. Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022	5
Tabel 2. Target Indikator Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2020-2024	9
Tabel 3. Perjanjian Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022	10
Tabel 4. DIPA Pusdiklat Kearsipan 2022	11
Tabel 5. POK Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022	11
Tabel 6. Diklat Fungsional Arsiparis (PNBP) Tahun 2022	16
Tabel 7. Diklat Teknis Kearsipan (PNBP) Tahun 2022	18
Tabel 8. Diklat Kearsipan Kerja Sama dengan Instansi Mitra Tahun 2022	21
Tabel 9. Diklat Fungsional Arsiparis (RM) Eksternal Tahun 2022	27
Tabel 10. Diklat Teknis Kearsipan (RM) Eksternal Tahun 2022	27
Tabel 11. Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli Internal (RM) Tahun 2022	33
Tabel 12. Diklat Teknis Kearsipan Internal (RM) Tahun 2022	34
Tabel 13. Pagu dan Realisasi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022	47
Tabel 14. Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan 2022	47
Tabel 15. Perbandingan Pagu dan Realisasi Fisik Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan 2022	48
Tabel 16. Pengolahan Data Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan (Evaluasi Penyelenggaraan Diklat) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022	50
Tabel 17. Kategori Pengukuran Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan	51
Tabel 18. Perbandingan Target, Capaian dan Persentase Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan Tahun 2022	52
Tabel 19. Persentase Lulusan Diklat dengan Presentasi Nilai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022	53
Tabel 20. Capaian Indikator Kinerja “Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik sebesar 98 Persen”	53
Tabel 21. Perbandingan Target, Capaian dan Persentase Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan 2022	54

Tabel 21. Perbandingan Target, Capaian dan Persentase Nilai dan Indeks Indikator Kinerja Kegiatan Indeks Sistem Merit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan 2022 55

Tabel 22. Target, Capaian dan Persentase Indikator Kinerja Tahun 2022 56

DAFTAR

Gambar

Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	4
Gambar 2. Pembagian SDM di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	4
Gambar 3. Komposisi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 sebelum penambahan pagu	11
Gambar 4. Komposisi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 setelah penambahan pagu	12
Gambar 5. Perbandingan target dan realisasi penerimaan PNBPN Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 sebelum dan setelah penambahan pagu	12
Gambar 6. Kegiatan Pengumpulan Data ke STAN	29
Gambar 7. Kegiatan Pengumpulan Data ke Pusdiklat KNPK	30
Gambar 8. Kegiatan Pengumpulan Data ke Pusdiklat DJKN	30
Gambar 9. Kegiatan Pengumpulan Data ke Pusdiklat APDESI	30
Gambar 10. Kegiatan Pengumpulan Data ke Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi RI	31
Gambar 11. FGD Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data Lapangan dalam rangka Menyusun Kurikulum Diklat Teknis Manajemen Arsip untuk Mendukung Layanan Publik	31
Gambar 12. Pengumpulan Data ke KEMENPAN RB	32
Gambar 13. Kegiatan Pengumpulan Data dalam Rangka Penyusunan Pedoman Pelatihan Masyarakat di Balai Bahasa Kemendikbudristek	32
Gambar 14. Kegiatan Pengumpulan Data dalam Rangka Penyusunan Pedoman Pelatihan Masyarakat di BPSDM Kemendes	32
Gambar 15. Sosialisasi Kearsipan	33
Gambar 16. Rapat Penyusunan Modul Kearsipan	34
Gambar 17. Simposium JF-Pengembang Teknologi Pembelajaran 2022 di Hotel Pullman Central Park Jakarta	36
Gambar 18. Rapat Pembuatan Video Pembelajaran	36
Gambar 19. Koordinasi Perencanaan Pengembangan Diklat di Pekanbaru, Riau, 16 – 18 Mei 2022	37
Gambar 20. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Jawa Timur, 29 Juni s.d. 1 Juli 2022	39
Gambar 21. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Banten, 13 s.d. 14 Oktober 2022	39
Gambar 22. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Sumatera Utara, 19 s.d. 21 Oktober 2022	39
Gambar 23. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Jambi, 4 s.d. 6 Desember 2022	39

Gambar 24. Konsinyasi Evaluasi Penyelenggaraan Diklat, 26-27 Oktober 2022 di Hotel Mirah, Bogor	40
Gambar 25. Restorasi Interior Ruang Makan Asrama	43
Gambar 26. Revitalisasi Kamar Mandi Asrama 3	43
Gambar 27. Pembuatan Mini Studio Pembelajaran	44
Gambar 28. Kegiatan Penyemprotan Desinfektan Tahun 2022	44
Gambar 29. Agen Perubahan dan Inovasi Layanan Diklat Kearsipan Tahun 2022	45
Gambar 30. Followers Media Sosial Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 & 2022	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Dasar

1.3. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Organisasi

1.4. Struktur Organisasi dan Sumber Daya

1.5. Sistematika dan Ruang Lingkup Laporan

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan kebijakan serta peranannya dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Selanjutnya, Peraturan Presiden tersebut oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi ditindaklanjuti dengan Peraturan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Sesuai peraturan tersebut, sebagai unsur penyelenggara negara, ANRI wajib melaporkan akuntabilitas kinerja tahun 2022.

Sebagai bagian dari struktur organisasi ANRI berdasarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan memberikan pelaporan mengenai kinerja yang akan menjadi bagian dari Laporan Kinerja Arsip Nasional Republik Indonesia. Dokumen ini adalah Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan atas pelaksanaan semua program kerja yang telah dilaksanakan pada tahun 2022.

1.2. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024;

4. Keputusan Presiden Nomor 72/TPA Tahun 2021 tentang Pemberhentian Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Utama di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
5. Keputusan Presiden Nomor 165/TPA Tahun 2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
7. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020–2024;
8. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;
9. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2020 tentang Uraian Fungsi dan Mekanisme Kerja Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, Koordinator, Subkoordinator, Jabatan Fungsional, serta Jabatan Pelaksana di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
10. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2016 tentang Penetapan Satuan kerja Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
11. Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara dari Arsip Nasional Republik Indonesia kepada Pusdiklat Kearsipan Nomor BA.04/BU/XIII/2020 tanggal 31 Agustus 2020;
12. Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor KE.02.00/823/2022 tanggal 22 Desember 2022 tentang Permintaan Laporan Tahun 2022;
13. Program Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun Anggaran 2022.

1.3. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Organisasi

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, sesuai dengan Pasal 70 Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala ANRI dan secara administratif dikoordinasikan oleh Sekretaris Utama, dipimpin oleh Kepala Pusat.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi aparatur di bidang kearsipan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program di bidang pendidikan dan pelatihan kearsipan;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kearsipan serta kerja sama;
- c. pelaksanaan pelatihan teknis, fungsional dan manajerial di bidang kearsipan;
- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan pelatihan kearsipan; dan
- e. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan pengelolaan arsip aktif, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan, dan kepegawaian.

1.4. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia

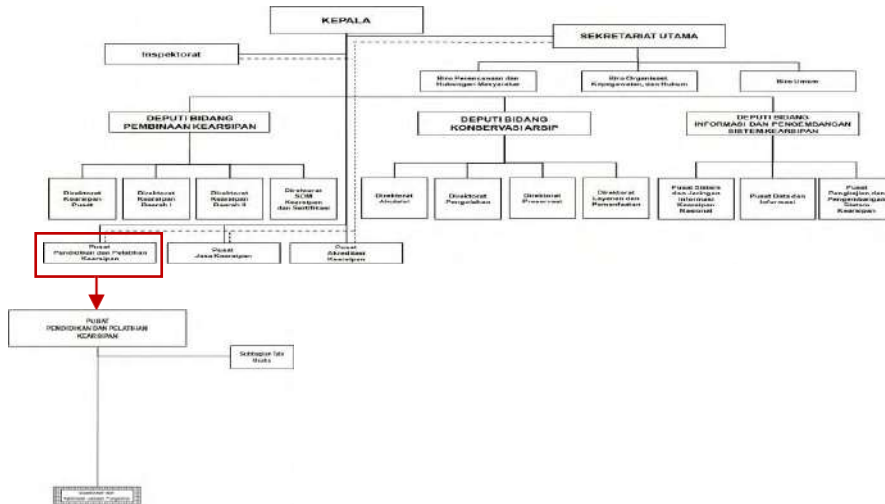
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan terdiri atas:

- a. Subbagian Tata Usaha, yang mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana program dan anggaran, urusan ketatausahaan dan pengelolaan arsip aktif, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan, dan kepegawaian, serta evaluasi dan pelaporan; serta
- b. Kelompok Jabatan Fungsional, yang mempunyai tugas membantu menyelenggarakan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, meliputi:
 - (1) kelompok substansi perencanaan dan evaluasi;
 - (2) kelompok substansi pelaksanaan dan kerja sama;

(3) kelompok pelatihan partisipasi peran publik.

Struktur organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan dapat dilihat pada bagan berikut.

Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



Adapun sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan berjumlah 33 pegawai terdiri dari 2 orang pejabat struktural, 30 orang staf, dan 1 orang calon pegawai negeri sipil.

Gambar 2. Pembagian SDM di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



Distribusi sumber daya manusia Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan sejumlah 33 orang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Pangkat/Golongan	Keterangan
1	Widarno, SH, MH	Kepala Pusat	Pembina Utama Madya/IVd	Struktural
2	Drs. Sumrahadi, MIMS	Widyaiswara Ahli Utama	Pembina Utama/IVe	Fungsional
3	Achmad Sabiqun Nahar, S.AP	Kepala Subbagian Tata Usaha	Penata/IIIc	Struktural
4	Mukhaira, SH, MH	Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi	Pembina Tingkat I/IVb	Fungsional
5	Dra. Arik Murwati, MAP	Koordinator Kelompok Substansi Pelaksanaan dan Kerja Sama	Pembina Tingkat I/IVb	Fungsional
6	Sari Hasanah, S.Si, M.Si	Koordinator Pelatihan Partisipasi Peran Publik	Pembina/IVa	Fungsional
7	Dr. Dewi Ladiawati, M.Si	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina Tingkat I/IVb	Fungsional
8	Nirwati, S.Pd.I, MAP	Widyaiswara Ahli Madya	Penata Tingkat I/IVa	Fungsional
9	Sigit Herbowo, S.Sos, MM	Widyaiswara Ahli Muda	Penata Tingkat I/IIId	Fungsional
10	Maryani Aprilyantini, S.ST.Ars	Arsiparis Ahli Muda	Penata Tingkat I/IIId	Fungsional
11	Okeu Yuliana Sari, S.Pd, MA	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata/IIIc	Fungsional
12	Desy Natalia, MPd	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
13	Juwita Fitrasari, MSc	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
14	Suci Wulandari, S.Kom. MM	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
15	Muhammad Arbi Ramadhan D., M.I.KOM	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
16	Vicihayu Dyah Mulyaningrum	Wisyaaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
17	Dasa Novi Aryatama, S.Pd	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
18	Vebri Assyiddiqie Tivaona, S.IP	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Penata Muda/IIIa	Fungsional
19	Dwi Setyorini, SH	Analisis Diklat	Penata/IIIc	Fungsional
20	Krisno Bayu Wandho Sri Nuksmo, SS	Analisis Diklat	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
21	Siwo Bayuaji, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Penata/IIIc	Fungsional
22	Jakha Luky Maisya, S.IP	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Fungsional
23	Devi Afrilia Putri, A.Md	Arsiparis Mahir	Penata Muda/IIIa	Fungsional
24	Henny Soraya, A.Md	Arsiparis Mahir	Penata Muda/IIIa	Fungsional
25	Asri Nugraheni, A.Md	Arsiparis Mahir	Penata Muda/IIIa	Fungsional
26	Sellyna Citrowati, A.Md	Arsiparis Terampil	Pengatur/IIc	Fungsional
27	Edhy Wibawa, S.Sos	Penyusun Kebutuhan Barang inventaris	Penata Tingkat I/IIId	Fungsional
28	Noor Azizah, SE	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	Penata/IIIc	Fungsional
29	Sifa Rakhmawati, A.P.Kb.N	Pengadministrasi Umum	Pengatur Muda/IIa	Fungsional Umum
30	Adriani Bunga Mario, S.Pd	Analisis Diklat	Penata Muda/IIIa	Fungsional Umum
31	Aziza Purwani, S.A.P	Analisis Diklat	Penata Muda/IIIa	Fungsional Umum
32	Mukhammad Iman Nafia, S.Pd MA	Analisis Diklat	Penata Muda/IIIa	Fungsional Umum
33	Alvin Rozaan Aktafiyanto, A.Md.Ak	Pranata Keuangan APBN Terampil	Pengatur/IIc	Fungsional Umum

1.5. Sistematika dan Ruang Lingkup Laporan

Penyajian LKj terdiri dari empat (4) bab dan beberapa lampiran serta Ikhtisar Eksekutif. Bab 1 Pendahuluan menguraikan tentang latar belakang terkait dengan kewajiban untuk membuat laporan mengenai akuntabilitas dan kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, Tugas Pokok dan Fungsi, serta struktur organisasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan. Bab 2 Perencanaan dan Perjanjian Kinerja pada intinya membahas mengenai Rencana Strategis dan Penetapan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022. Adapun Bab 3 Akuntabilitas Kinerja menguraikan mengenai pengukuran kinerja, evaluasi kinerja, analisis dan evaluasi terhadap hasil capaian selama tahun 2022, serta akuntabilitas keuangan. Laporan diakhiri dengan Bab 4 Penutup yang menguraikan secara umum keberhasilan dan kegagalan, permasalahan, serta hambatan utama dalam pencapaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis Tahun 2020–2024

2.2. Penetapan Kinerja Tahun 2022

2.1. Rencana Strategis 2020-2024

2.1.1. Visi

Dengan merujuk pada Visi Arsip Nasional Republik Indonesia yaitu Mewujudkan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden “Terwujudnya Indonesia Majuyang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, maka Visi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan adalah “Sebagai Pusat Unggulan dalam Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Arsiparis dan Teknis Kearsipan bagi Sumber Daya Manusia Kearsipan.”

2.1.2. Misi

Misi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan dengan memperhatikan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia dalam melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.” dan “Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya”, adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan mewujudkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional dan teknis kearsipan untuk terwujudnya sumber daya manusia kearsipan yang kompeten dan profesional yang mampu mengelola arsip untuk menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan kearsipan;
2. Mewujudkan peningkatan dan fasilitasi kearsipan bagi kebutuhan pengembangan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia kearsipan; dan
3. Mewujudkan peningkatan mutu penyelenggaraan kearsipan nasional. Pewujudan visi melalui pelaksanaan misi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan di atas hanya dapat terlaksana secara optimal apabila seluruh insan kearsipan

menerapkan nilai-nilai organisasi Arsip Nasional Republik Indonesia yang terdiri atas: Integritas, Profesional, Visioner, Sinergi, dan Akuntabel.

2.1.3. Tujuan dan Indikator Kinerja

Tujuan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan merujuk pada Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap, dan semangat pengabdian untuk dapat melaksanakan tugas jabatan di bidang kearsipan;
- 2) Menciptakan sumber daya manusia kearsipan yang memenuhi persyaratan kompetensi di bidang kearsipan; dan
- 3) Menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas di bidang kearsipan.

Dalam rangka mewujudkan sasaran strategis ANRI “Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan” dengan indikator IndeksKepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan melaksanakan dimensi “pelayanan dan fasilitasi kearsipan”.

Adapun Indikator Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan yang tercantum dalam Rencana Strategis Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2020 hingga tahun 2024 dijabarkan dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2. Target Indikator Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2020-2024

PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				
			2020	2021	2022	2023	2024
Program: Penyelenggaraan Kearsipan Nasional	Peningkatan Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan	Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan					B
Kegiatan: Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	Meningkatnya Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik	75%	75%	80%	80%	85%

Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan yang direncanakan pada tahun 2022 adalah Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan dengan target B.

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Sebagai implikasi penerapan Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran Tahun 2022, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan memiliki 1 (satu) Indikator Kinerja Utama dan 4 (empat) Indikator Kinerja Kegiatan sebagaimana dicantumkan pada perjanjian kinerja sebagaimana berikut.

Tabel 3. Perjanjian Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022

Sasaran	Indikator	Target
Peningkatan Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan	Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan	B
Meningkatnya Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik	80%
Meningkatnya Layanan Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum	Indeks Sistem Merit	B
Meningkatnya Layanan Perencanaan, Kerja Sama, Evaluasi dan Humas	Kategori Nilai SAKIP	BB
Meningkatnya Layanan Umum	Opini atas Laporan Keuangan	WTP

Sebagaimana DIPA Petikan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan ANRI dengan Nomor SP DIPA-087.01.1.418934/2022 tanggal 17 November 2021, pagu Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp9.155.501.000,00 (sembilan miliar seratus lima puluh lima juta lima ratus satu ribu rupiah), kemudian melalui revisi ke-03 pada tanggal 1 September 2022, terjadi perubahan pagu menjadi Rp11.365.646.000,00 (sebelas miliar tiga ratus enam puluh lima juta enam ratus empat puluh enam ribu rupiah). Hal ini dalam rangka percepatan pemenuhan Arsiparis yang masih belum mengikuti diklat kearsipan dan dikarenakan adanya peningkatan permintaan diklat dari berbagai instansi.

Target awal penerimaan PNBK tahun 2022 adalah sebesar Rp6.466.130.000,00, sedangkan target penerimaan PNBK setelah perubahan pagu adalah sebesar Rp8.842.630.000,00.

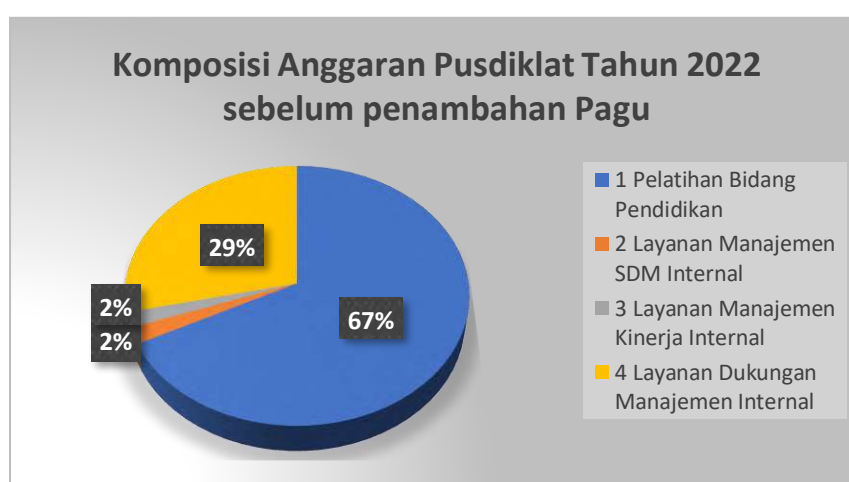
Tabel 4. DIPA Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022

DIPA 2022			
Sumber Dana	Pagu Awal	Tambahan	Pagu Akhir
RupiahMurni	3.142.000.000	-	3.142.000.000
PNBP	6.013.501.000	2.210.145.000	8.223.646.000
Jumlah	9.155.501.000	2.210.145.000	11.365.646.000

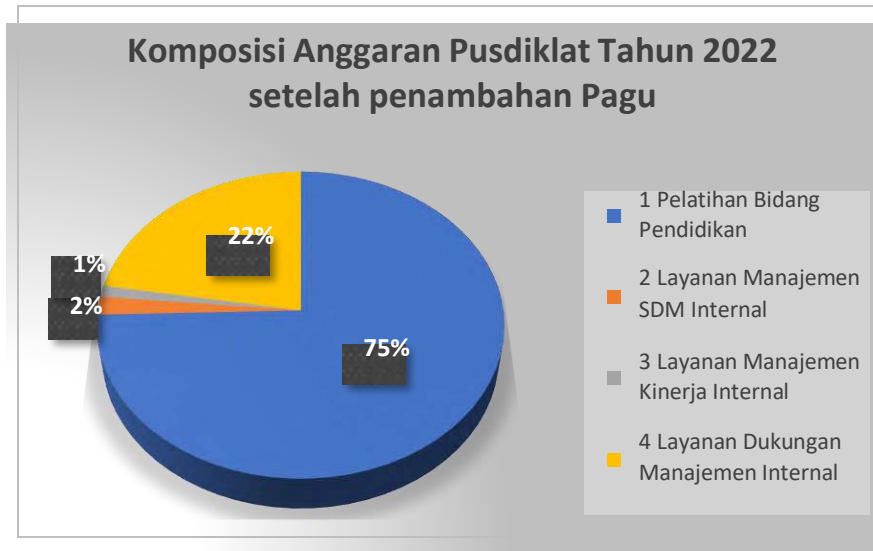
Tabel 5. POK Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022

KODE	KRO/ RO	TAHUN 2022	
		TARGET	ALOKASI
087.CN	Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional		
3627.DCI	Pelatihan Bidang Pendidikan [KRO]	1.820 ORANG	8.473.646.000
DCI.002	SDM Yang Mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis [PNBP] [RO]	1.070	5.973.862.000
DCI.003	SDM Yang Mengikuti Diklat Teknis Kearsipan [PNBP] [RO]	695	2.249.784.000
DCI.004	SDM Yang Mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis [RM] [RO]	25	87.738.000
DCI.005	SDM Yang Mengikuti Diklat Teknis Kearsipan [RM] [RO]	30	162.262.000
087.WA	Program Dukungan Manajemen		
3614.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal [KRO]	85 ORANG	214.698.000
EBC.001	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Internal [RO]	85	214.698.000
3615.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal [KRO]	5 DOKUMEN	135.302.000
EBD.001	Layanan Pemantauan dan Evaluasi pada Pusdiklat Kearsipan [RO]	5	135.302.000
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal [KRO]	1 LAYANAN	2.542.000.000
3616.EBA.994	Layanan Perkantoran [RO]	1	2.542.000.000
	Jumlah		11.365.646.000

Gambar 3. Komposisi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 sebelum penambahan pagu



Gambar 4. Komposisi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 setelah penambahan pagu



Gambar 5. Perbandingan target dan realisasi penerimaan PNBP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 sebelum dan setelah penambahan pagu



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA 2022

3.1. Pengukuran Kinerja

3.2. Evaluasi Kinerja

3.3. Analisis Akuntabilitas Kinerja Fisik dan Keuangan

3.4. Analisis Akuntabilitas Kinerja Kegiatan

3.5. Kendala, Tantangan, dan Pemecahan Masalah

3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan.

Metode dalam mengukur evaluasi kinerja adalah dengan menggunakan *Balance Score Card*, antara lain: Pernyataan Penetapan Kinerja T.A. 2022, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Pengukuran Kinerja. Metode ini dilakukan dengan membandingkan antara rencana dan realisasi untuk masing-masing indikator kinerja. Adapun pengertian *Balance Score Card* adalah alat Manajemen Kinerja (*Performance Management Tool*) yang dapat membantu organisasi untuk menerjemahkan visi dan strategi ke dalam aksi dengan memanfaatkan sekumpulan indikator finansial dan nonfinansial yang kesemuanya terjadi dalam hubungan sebab akibat (Luis dan Biromo, Gultom 2009).

Berdasarkan hasil perbandingan tersebut, selanjutnya dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kerja (*performance gap*) yang terjadi serta tindakan perbaikannya yang diperlukan di masa mendatang. Metode ini bermanfaat dalam memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal.

3.2. Evaluasi Kinerja

Pada dasarnya, hampir semua target *output dan sub-ouput* dari Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan yang telah ditetapkan menjadi target kinerja Tahun 2022 sudah dilaksanakan sepenuhnya yaitu sebesar 100persen. Adapun Klasifikasi Rincian *Output* (KRO) kegiatan tersebut, meliputi:

- a. Pelatihan Bidang Pendidikan;
- b. Layanan Manajemen SDM Internal;
- c. Layanan Manajemen Kinerja Internal; dan
- d. Layanan Dukungan Manajemen Internal

3.2.1. Pelatihan Bidang Pendidikan

Kegiatan Pelatihan Bidang Pendidikan tahun 2022 sebelum mendapatkan penambahan pagu mempunyai anggaran sebesar Rp6.263.501.000,00 atau sebesar 68 persen dari total anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2022. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp3.108.344.312,00 atau sebesar 49,63 persen dengan capaian *output* 1.470 Orang dari target 1.470 orang atau 100 persen. Sedangkan kegiatan Pelatihan Bidang Pendidikan tahun 2022 setelah mendapatkan penambahan pagu pada bulan September 2022 mempunyai anggaran sebesar Rp8.473.646.000,00 atau sebesar 74,5 persen dari total anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2022. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp7.887.296.864,00 atau sebesar 93,08 persen atau menyisakan anggaran sebesar Rp586.349.136,00 atau sebesar 6,92 persen, dengan capaian *output* 1.843 orang dari target 1.841 orang atau 101,1 persen. Kegiatan diklat untuk pegawai ANRI mempunyai anggaran sebesar Rp214.698.000,00. Realisasi untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp199.926.195,00 atau sebesar 93,12 persen dengan capaian *output* 85 orang dari target 85 orang atau sebesar 100 persen.

Kegiatan Pelatihan Bidang Pendidikan (PNBP), yang dilaksanakan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Arsip Nasional Republik Indonesia. Dengan adanya penambahan pagu PNBP sebesar Rp2.210.145.000,00, maka target *output*nya juga mengalami perubahan yaitu semula 1415 orang menjadi 1765 orang atau bertambah 350 orang, dengan rincian sebagai berikut:

A. Diklat Fungsional Arsiparis

1. DIPA awal 2022

Diklat Fungsional Arsiparis (DFA): 24 Angkatan, dengan capaian *output* 720 orang dari target 720 orang atau 100 persen.

1) DFA Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli: 15 Angkatan, dengan capaian *output* 450 orang dari target 450 orang atau 100 persen;

2) DFA Pengangkatan Arsiparis Tingkat Terampil: 8 Angkatan,

dengan capaian *output* 240 orang dari target 240 orang atau 100 persen; dan

- 3) DFA Penjenjangan Arsiparis Tingkat Terampil ke Tingkat Ahli: 1 Angkatan, dengan capaian *output* 30 orang dari target 30 orang atau 100 persen.

2. DIPA Penambahan Pagu PNBPN

Untuk kegiatan diklat setelah penambahan pagu PNBPN adalah Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli dengan target outputnya adalah sebanyak 350 orang.

Tabel 6. Diklat Fungsional Arsiparis (PNBPN) Tahun 2022

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
A	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli (sebelum penambahan pagu)	Februari s.d. Agustus	570 Orang	570 Orang
1	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli kerja sama dengan Kementerian PUPR	15 Februari s.d. 1 April	30 Orang	30 Orang
2	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli kerja sama dengan BPK	7 Maret s.d. 20 April	26 Orang	26 Orang
3	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan I	14 Maret s.d. 27 April	30 Orang	30 Orang
4	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli kerja sama dengan Kementerian Agama Angkatan I	18 Mei s.d. 4 Juli	27 Orang	27 Orang
5	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli kerja sama dengan Pemda Sulawesi Barat dan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	2 Juni s.d. 15 Juli	30 Orang	30 Orang
6	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli kerja sama dengan AAI Kalimantan Timur dan BPK RI	23 Mei s.d. 7 Juli	30 Orang	30 Orang
7	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan II	30 Mei s.d. 13 Juli	31 Orang	31 Orang
8	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan III	6 Juni s.d. 19 Juli	50 Orang	50 Orang
9	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan IV	8 Juni s.d. 21 Juli	47 Orang	47 Orang
10	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan V	14 Juni s.d. 27 Juli	38 Orang	38 Orang
11	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan VI	13 Juni s.d. 26 Juli	34 Orang	34 Orang

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
12	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan VII	15 Juni s.d. 28 Juli	50 Orang	50 Orang
13	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan VIII	4 Juli s.d. 16 Agustus	50 Orang	50 Orang
14	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan IX	11 Juli s.d. 24 Agustus	47 Orang	47 Orang
15	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan X	12 Juli s.d. 25 Agustus	50 Orang	50 Orang
B	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli (setelah penambahan pagu)	Agustus s.d. November	350 Orang	371 Orang
16	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XI	1 Agustus s.d. 26 September	49 Orang	49 Orang
17	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XII	9 Agustus s.d. 4 Oktober	51 Orang	51 Orang
18	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XIII	15 Agustus s.d. 10 Oktober	50 Orang	50 Orang
19	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XIV	12 September s.d. 25 Oktober	51 Orang	51 Orang
20	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XV	12 September s.d. 3 November	50 Orang	50 Orang
21	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XVI	13 September s.d. 7 November	50 Orang	50 Orang
22	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XVII	13 September s.d. 7 November	49 Orang	49 Orang
23	DFA Pengangkatan Tingkat Ahli Angkatan XVIII	14 September s.d. 20 Oktober	21 Orang	21 Orang
C	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil	Juni s.d. Oktober	120 Orang	120 Orang
1	DFA Tingkat Terampil Angkatan I	27 Juni s.d. 3 Agustus	40 Orang	40 Orang
2	DFA Tingkat Terampil Angkatan II	18 Juli s.d. 31 Agustus	47 Orang	47 Orang
3	DFA Tingkat Terampil Angkatan III	5 September s.d. 20 Oktober	33 Orang	33 Orang
D	Diklat Fungsional Penjurangan Tingkat Terampil ke Tingkat Ahli	Oktober	30 Orang	30 Orang
1	Diklat Penjurangan Tingkat Terampil ke Tingkat Ahli	Oktober	30 Orang	30 Orang
Jumlah Total			1091 Orang	1091 Orang

Dari data di atas dapat dilihat bahwa kegiatan Diklat Fungsional Arsiparis capaian *output*nya sesuai dengan target, yaitu 100 persen.

B. Diklat Teknis Kearsipan

Diklat Teknis Kearsipan (DTK): 23 Angkatan, dengan capaian *output* 697 orang dari target 695 orang atau 100,3 persen.

- 1) DTK Pengelolaan Arsip Dinamis: 14 Angkatan, dengan capaian *output* 420 orang dari target 420 orang atau 100 persen;
- 2) DTK Pengelolaan Arsip Statis: 2 Angkatan, dengan capaian *output* 60 orang dari target 60 orang atau 100 persen.
- 3) DTK Pengelolaan Arsip Elektronik dan Digitalisasi: 5 Angkatan, dengan capaian *output* 150 orang dari target 150 orang atau 100 persen; dan
- 4) DTK Penyusutan Arsip: 1 Angkatan, dengan capaian *output* 30 orang dari target 30 orang atau 100 persen.
- 5) DTK Penyelenggaraan Kearsipan bagi Pimpinan Unit Kearsipan Kementerian/Lembaga: 1 Angkatan, dengan capaian *output* 37 orang dari target 35 orang atau 105,7 persen.

Tabel 7. Diklat Teknis Kearsipan (PNBP) Tahun 2022

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
I	Diklat Teknis Kearsipan (DTK) Pengelolaan Arsip Dinamis	Maret s.d. September	420 Orang	420 Orang
1	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Mahkamah Agung Angkatan I	8 s.d. 11 Maret	30 Orang	30 Orang
2	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan I	15 s.d. 18 Maret	30 Orang	30 Orang
3	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Mahkamah Agung Angkatan II	5 s.d. 8 April	25 Orang	25 Orang
4	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Sesditjen SDPPI Kominfo	11 s.d. 14 April	30 Orang	30 Orang
5	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Kementerian Sosial	17 s.d. 20 Mei	34 Orang	34 Orang

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
6	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Badan Pertanahan Nasional dan Sekretariat Kabinet	17 s.d. 20 Mei	32 Orang	32 Orang
7	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan II	7 s.d. 10 Juni	40 Orang	40 Orang
8	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Kementerian Kelautan dan Perikanan	14 s.d. 17 Juni	30 Orang	30 Orang
9	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Angkatan I	5 s.d. 8 Juli	30 Orang	30 Orang
10	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Angkatan II	19 s.d. 22 Juli	29 Orang	29 Orang
11	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan III	9 s.d. 12 Agustus	24 Orang	24 Orang
12	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama dengan BPS	23 s.d. 26 Agustus	30 Orang	30 Orang
13	DTK Dasar-dasar Kearsipan kerja sama dengan Universitas Pendidikan Indonesia	6 s.d. 9 September	30 Orang	30 Orang
14	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan IV	13 s.d. 16 September	26 Orang	26 Orang
15	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama ANRI dan Kementerian Komunikasi dan Informatika	12 s.d. 15 Juni	30 Orang	30 Orang
16	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama ANRI dan Kementerian Komunikasi dan Informatika serta Badan Pusat Statistik	13 s.d. 16 Juli	30 Orang	30 Orang
17	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama ANRI dan Mahkamah Agung Angkatan V	7 s.d. 10 September	30 Orang	30 Orang
18	DTK Pengelolaan Arsip Dinamis kerja sama ANRI dan Mahkamah Agung Angkatan VI	14 s.d. 17 September	30 Orang	30 Orang

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
II	Diklat Teknis Kearsipan (DTK) Pengelolaan Arsip Statis	Maret s.d. April	60 Orang	60 Orang
1	DTK Pengelolaan Arsip Statis Angkatan I	22 s.d. 25 Maret	30 Orang	30 Orang
2	DTK Pengelolaan Arsip Statis kerja sama dengan Seditjen SDPPI Kominfo	19 s.d. 22 April	30 Orang	30 Orang
III	Diklat Teknis Kearsipan (DTK) Pengelolaan Arsip Elektronik dan Digitalisasi	Maret s.d. September	150 Orang	150 Orang
1	DTK Pengelolaan Arsip Elektronik Angkatan I	28 Maret s.d. 1 April	30 Orang	30 Orang
2	DTK Pengelolaan Arsip Elektronik kerja sama dengan Seditjen SDPPI Kominfo	20 s.d. 24 Juni	30 Orang	30 Orang
3	DTK Digitalisasi kerja sama dengan UIN Malik Ibrahim Malang	11 s.d. 15 Juli	30 Orang	30 Orang
4	DTK Digitalisasi Angkatan I	1 s.d. 5 Agustus	30 Orang	30 Orang
5	DTK Pengelolaan Arsip Elektronik kerja sama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	29 Agustus s.d. 2 September	30 Orang	30 Orang
IV	Diklat Teknis Kearsipan (DTK) Penyusutan Arsip	April	30 Orang	30 Orang
1	DTK Penyusutan Arsip ANRI Angkatan I	22 s.d. 28 April	30 Orang	30 Orang
V	Diklat Teknis Penyelenggaraan Kearsipan bagi pimpinan unit kearsipan kementerian/lembaga	Oktober	35 Orang	37 Orang
1	Diklat Teknis Penyelenggaraan Kearsipan bagi pimpinan unit kearsipan kementerian/lembaga	5 s.d. 7 Oktober	35 Orang	37 Orang
	Jumlah		695 Orang	697 Orang

Dari data di atas dapat dilihat bahwa terdapat kegiatan yang capaian *outputnya* melebihi target, yaitu untuk kegiatan Diklat Teknis Penyelenggaraan Kearsipan bagi pimpinan Unit Kearsipan di Kementerian/Lembaga sebanyak 2 (dua) orang. Hal ini dikarenakan kebutuhan dari instansi pengusul dan setelah kami koordinasikan dengan Pusat Akreditasi Kearsipan, mereka merekomendasikan untuk tetap diikutsertakan dalam kegiatan diklat tersebut.

C. Diklat kearsipan kerja sama dengan instansi mitra

Diklat kearsipan kerja sama dengan instansi mitra selama tahun anggaran 2022 sebagaimana tabel 8.

Tabel 8. Diklat Kearsipan Kerja Sama dengan Instansi Mitra Tahun 2022

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
1	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan I	15 Februari s.d. 1 April 2022	Nomor KE.00.00/19/2022 dan Nomor SM.03.03-Mw/82 Tanggal 2 Februari 2022
2	Mahkamah Agung	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan I,	8 s.d. 11 Maret 2022	Nomor KE.00.00/20/2022 dan Nomor 01/Pim/MoU/2/2022 260 Tanggal 7 Februari 2022
3	Pusdiklat Kementerian Agama	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan I	21 Maret s.d. 11 Mei 2022	Nomor KE.00.00/22/2022 dan Nomor 12 Tahun 2022 Tanggal 7 Februari 2022
4	Badan Diklat Badan Pemeriksa Keuangan	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli BPK RI	7 Maret s.d. 20 April 2022	Nomor KE.00.00/24/2022 dan Nomor 1/PKS/XXVII.2/2/2022 Tanggal 16 Februari 2022
5	Mahkamah Agung	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan II	5 s.d. 8 April 2022	Nomor KE.00.00/26/2022 dan Nomor 02/Pim/MoU/3/2022 tanggal 14 Maret 2022
6	Asosiasi Arsiparis Indonesia Provinsi Kalimantan Timur	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli AAI – BPK RI	23 Mei s.d. 7 Juli 2022	Nomor KE.00.00/29/2022 dan Nomor 018/AAI/DL.01/2022 tanggal 23 Maret 2022

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
7	Setditjen SDPPI Kementerian Komunikasi dan Informatika	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Kominfo RI	11 s.d. 14 April 2022	Nomor KE.00.00/31/2022 dan Nomor 793/DJSDPPI.1/HK .04.02/4/2022 tanggal 4 April 2022
8	Setditjen SDPPI Kementerian Komunikasi dan Informatika	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Statis Kominfo RI	19 s.d. 22 April 2022	Nomor KE.00.00/35/2022 dan Nomor 746/DJSDPPI.1/HK .04.02/4/2022 tanggal 11 April 2022
9	Kementerian Sosial	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis KemensosRI	17 s.d. 20 Mei 2022	Nomor KE.00.00/37/2022 dan Nomor 597/7.2/KP.03.02/ 2022 tanggal 21 April 2022
10	Kementerian Sosial	Diklat Fungsional Pangkatan Arsiparis Tingkat Ahli VIII	4 Juli s.d. 16 Agustus 2022	Nomor KE.00.00/38/2022 dan Nomor 598/7.2/KP.03.03/ 2022 tanggal 21 April 2022
11	Badan Pertanahan Nasional	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis BPN - Seskab	17 s.d. 20 Mei 2022	Nomor KE.00.00/39/2022 dan Nomor 1/PKS- 100.6.PR.03.01/IV/ 2022 Tanggal 25 April 2022
12	Sekretariat Kabinet	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis BPN - Seskab	17 s.d. 20 Mei 2022	Nomor KE.00.00/40/2022 dan Nomor PERJ.02/SETKAB/P PK- SDMARB/04/2022 Tanggal 25 April 2022
13	Pemerintah Sulawesi Barat	Diklat Fungsional Pangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Sulbar - Untirta	18 Mei s.d. 4 Juli 2022	Nomor KE.00.00/42/2022 dan Nomor 501.02.03/1/2022 tanggal 28 April

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
				2022
14	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Sulbar - Untirta	18 Mei s.d. 4 Juli 2022	Nomor KE.00.00/43/2022 Dan Nomor 105/UN43/HK.06.00/2022
15	BPK	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli AAI – BPK RI	23 Mei s.d. 7 Juli 2022	Nomor KE.00.00/45/2022 dan Nomor 2/PKS/XXVII.2/5/2022 tanggal 17 Mei 2022
16	Pemerintah KotaJambi	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli V	14 Juni s.d. 27 Juli 2022	Nomor KE.00.00/46/2022 dan Nomor 02/PKS/V/KJS/2022 Tanggal 20 Mei 2022
17	Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli V	14 Juni s.d. 27 Juli 2022	Nomor KE.00.00/48/2022 dan Nomor 4802/PKS/SM/V/2022 Tanggal 27 Mei 2022
18	Kementerian Kesehatan	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli III	6 Juni s.d. 19 Juli 2022	Nomor KE.00.00/49/2022 dan Nomor AR.03.05/1/381/2022 Tanggal 27 Mei 2022
19	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli IV	8 Juni s.d. 21 Juli 2022	Nomor KE.00.00/50/2022 dan Nomor PKS/009/KDL/DN/V/2022 Tanggal 30 Mei 2022
20	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis KKP	14 s.d. 17 Juni 2022	Nomor KE.00.00/53/2022 dan Nomor 154.5/PPK.6/VI/2022 Tanggal 3 Juni 2022

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
21	B POM	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Ahli Tingkat IV	13 Juni s.d. 26 Juli 2022	Nomor KE.00.00/54/2022 dan Nomor PB.02.02.9.92.06.22.4006 Tanggal 6 Juni 2022
22	Badan Pemeriksa Keuangan	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli VI	13 Juni s.d. 26 Juli 2022	Nomor KE.00.00/55/2022 dan Nomor 3/PKS/XXVII.2/6/2022 tanggal 6 Juni 2022
23	Dewan Ketahanan Nasional	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli VI	13 Juni s.d. 26 Juli 2022	Nomor KE.00.00/56/2022 Dan Nomor 220/SPK/PPK/2022 Tanggal 6 Juni 2022
24	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli VII	15 Juni s.d. 28 Juli 2022	Nomor KE.00.00/62.A/2022 Dan Nomor 10/PKS/Mf/2022 Tanggal 9 Juni 2022
25	Setditjen SDPPI Kementerian Komunikasi dan Informatika	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Elektronik Kominfori	20 s.d. 24 Juni 2022	Nomor: KE.00.00/63/2022 DAN Nomor 1189/DJSDPPI.1/H K.04.02/4/2022 tanggal 2 Juni 2022
26	Pusdiklat Keuangan Umum Kementerian Keuangan R.I.	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Terampil Angkatan I	27 Juli s.d. 3 Agustus 2022	Nomor KE.00.00/65/2022 dan Nomor PRJ-8/PP.1/2022 Tanggal 23 Juni 2022
27	BPSDM Pemerintah Provinsi DKI	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis BPSDM DKI Jakarta I	5 s.d. 8 Juli 2022	KE.00.00/66/2022 dan Nomor 46/-084/VII/2022 tanggal 28 Juni 2022

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
28	Basarnas	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan XIII	15 Agustus s.d. 10 Oktober 2022	KE.00.00/69/2022 dan Nomor PKS/002/DL.03.02/VI/BALDIKLAT-2022 Tanggal 4 Juli 2022
29	UIN Malang	Diklat Teknis Digitalisasi Arsip UIN Malang	11 s.d. 15 juli 2022	KE.00.00/70/2022 dan Nomor 2777/Un.03/07/2022 tanggal 4 Juli 2022
30	Pusdiklat Keuangan Umum Kementerian Keuangan R.I.	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan IX	11 Juli s.d. 24 Agustus 2022	KE.00.00/71/2022 dan Nomor PRJ-11/PP.1/2022 tanggal 7 Juli 2022
31	Pusdiklat Keuangan Umum Kementerian Keuangan R.I.	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan X	12 Juli s.d. 25 Agustus 2022	KE.00.00/72/2022 dan Nomor PRJ-12/PP.1/2022 tanggal 7 Juli 2022
32	Mabes Angkatan Laut	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan X	12 Juli s.d. 25 Agustus 2022	KE.00.00/73/2022 tanggal 11 Juli 2022
33	BPSDM Pemerintah Provinsi DKI	Diklat Teknis Pengelolaan ArsipDinamis BPSDM DKI Jakarta II	19 s.d. 22 Juli 2022	KE.00.00/75/2022 dan Nomor 50/-084/VII/2022 tanggal 14 Juli 2022
34	Kementerian Hukum dan HAM	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli XI	1 Agustus s.d. 26 September 2022	KE.00.00/79/2022 dan Nomor SDM.3-SM.03.01-904 tanggal 27 Juli 2022
35	BPSDM Pemerintah Provinsi DKI	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan XIII	15 Agustus s.d. 10 Oktober 2022	KE.00.00/84/2022 dan Nomor 52/-084/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022
36	BPS	Diklat Teknis Pengelolaan ArsipDinamis BPS	23 s.d. 26 Agustus 2022	KE.00.00/86/2022 dan Nomor 14/KS.PUSDIKLAT BPS/15-VIII/2022 tanggal 15 Agustus 2022

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
37	BPSDM Pemerintah Provinsi DKI	Diklat Teknis Pengelolaan ArsipElektronik	29 Agustus s.d. 2 September 2022	KE.00.00/88/2022 dan Nomor 64/- 084/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022
38	Mahkamah Agung	Diklat Fungsional Pangkat Arsiparis Tingkat Terampil Angkatan III	5 September s.d. 20 Oktober 2022	KE.00.00/92/2022 dan Nomor 03/Pim/Mou/8/202 2 tanggal 29 Agustus 2022
39	UPI	Diklat Teknis dasar-dasar Kearsipan UPI	6 s.d. 9 September 2022	KE.00.00/93/2022 dan Nomor: 302/UN40.R3/HK.0 7.00/2022 tanggal 30 Agustus 2022
40	POLRI	Diklat Fungsional Pangkat Arsiparis Tingkat Ahli XIV	12 September s.d. 18 Oktober 2022	KE.00.00/94/2022 dan Nomor B- 2929/II.2.3/HK.01. 00/9/2022
41	Papua	Diklat Fungsional Pangkat Arsiparis Tingkat Ahli XVIII	14 September s.d. 20 Oktober 2022	KE.00.00/95/2022 dan Nomor 893.3/2633.DPPAD /IX/2022
42	Pusdiklat Kemenag	Diklat Fungsional Pangkat Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan XV	22 September s.d. 7 November 2022	KE.00.00/96/2022 dan Nomor 124 Tahun 2022
43	Pusdiklat Perpusnas	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis IV	5 September s.d. 20 Oktober 2022	KE.00.00/97/2022 dan Nomor 8592/8/PDL.00.04/ IX.2022 Tanggal 7 September 2022
44	BRIN	Diklat Fungsional Pangkat Arsiparis Tingkat Ahli XVI	13 September s.d. 7 November 2022	KE.00.00/98/2022 dan Nomor B- 2929/II.2.3/HK.01. 00/9/2022 Tanggal 8 Agustus 2022

NO.	NAMA INSTANSI	NAMA DIKLAT	TANGGAL PELAKSANAAN	NOMOR PKS
45	Mahkamah Agung	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan XVI	13 September s.d. 7 November 2022	KE.00.00/99/2022 dan Nomor 06/Pim/Mou/09/2022 Tanggal 8 September 2022

D. Diklat Fungsional Arsiparis (RM) Eksternal

Kegiatan Diklat Fungsional Arsiparis (RM) Eksternal tahun 2022 mendapat dukungan APBN sebesar Rp87.738.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini adalah sebesar Rp82.542.501,00 atau sebesar 94,08 persen dengan capain *output* 25 orang dari target 25 orang atau sebesar 100 persen.

Tabel 9. Diklat Fungsional Arsiparis (RM) Eksternal Tahun 2022

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
1	Diklat Fungsional Arsiparis (RM) Eksternal	7 Februari s.d. 24 Maret	25 Orang	25 Orang

E. Diklat Teknis Kearsipan (RM) Eksternal

Kegiatan Diklat Teknis Kearsipan (RM) Eksternal tahun 2022 mendapat dukungan APBN sebesar Rp162.262.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini adalah sebesar Rp154.794.000,00 atau sebesar 95,40 persen dengan capain *output* 30 orang dari target 30 orang atau sebesar 100 persen.

Tabel 10. Diklat Teknis Kearsipan (RM) Eksternal Tahun 2022

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
1	Diklat Teknis Kearsipan Penyelenggaraan Kearsipan bagi Pimpinan Lembaga Kearsipan (RM) Eksternal	26 s.d. 29 Juli	30 Orang	30 Orang

F. Pelatihan Partisipasi Peran Publik

Kegiatan Pelatihan Partisipasi Peran Publik masuk ke dalam KRO Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan. Kegiatan yang telah

dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. **Pengumpulan dan Pengolahan Data Lapangan dalam rangka menyusun kurikulum diklat teknis manajemen arsip untuk Program Pemerintah dalam Bidang Pengelolaan Barang Milik Negara.** Kegiatan yang telah dilakukan adalah kegiatan pengumpulan data melalui Focus Group Discussion (FGD) dengan menghadirkan narasumber dari Badan Riset dan Inovasi Nasional, Kementerian Dalam Negeri dan Praktisi Kearsipan. Selain itu dilakukan pengumpulan data ke Direktorat Jenderal Keuangan Negara Kementerian Keuangan RI, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan (KNPK).
2. **Pengumpulan dan Pengolahan Data Lapangan dalam rangka menyusun kurikulum diklat teknis manajemen arsip untuk Program Pemerintah dalam Bidang Pedesaan dan Masyarakat.** Kegiatan yang telah dilakukan adalah kegiatan pengumpulan data melalui *Focus Group Discussion* (FGD) dengan menghadirkan narasumber dari Asosiasi Pemerintah Daerah Indonesia, DPR, dan Praktisi Kearsipan. Selain itu dilakukan pengumpulan data ke Desa Tari Kolot, APDESI, Kementerian Desa.
3. **Pengumpulan dan Pengolahan Data Lapangan dalam rangka menyusun kurikulum diklat teknis manajemen arsip untuk mendukung Layanan Publik.** Kegiatan yang telah dilakukan melalui *Focus Group Discussion* (FGD) dengan menghadirkan narasumber dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kota Bogor, Pemerintah Kota Tangerang Selatan, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bogor. Selain itu dilakukan pengumpulan data ke Mall Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia, dan Badan Kepegawaian Negara.
4. **Penyusunan Pedoman Pelatihan Masyarakat.** Kegiatan yang dilakukan adalah pengumpulan data dan penyusunan draft pedoman pelatihan masyarakat. Pengumpulan data dilakukan ke instansi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan

Teknologi, Universitas Negeri Jakarta, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI, Kementerian Kesehatan RI. Selain itu dilakukan *Focus Group Discussion* dengan melibatkan narasumber dari Universitas Indonesia dan Badan Riset dan Inovasi Nasional.

5. **Sosialisasi Kearsipan.** Kegiatan sosialisasi kearsipan ini bertema “Pentingnya Arsip bagi dunia pendidikan dan masyarakat”. Acara sosialisasi kearsipan menghadirkan narasumber budayawan dan sejarawan Drs. H. Ridwan Saidi dan influencer Aliah L. Sayuti, S.Hum; Moderator Risca Oktaviani, S.Hum; pembawa acara Irawati, S.Sos (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kota Bogor). Kegiatan dilaksanakan di Hotel Aston Bogor tanggal 12-13 Desember 2022. Peserta kegiatan terdiri dari 1000 orang yang mengikuti via zoom Meeting dari kalangan pendidikan menengah atas dan masyarakat umum; 50 orang yang mengikuti secara luring dari kalangan pendidikan menengah atas dari SMA/SMK/SLB di Kota Bogor, Kota Depok dan Kabupaten Bogor dan 35 orang yang mengikuti secara luring dari Arsip Nasional Republik Indonesia dan dari Kantor Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I dan II.

Gambar 6. Kegiatan Pengumpulan Data ke STAN



Gambar 7. Kegiatan Pengumpulan Data ke Pusdiklat KNPK



Gambar 8. Kegiatan Pengumpulan Data ke Pusdiklat DJKN



Gambar 9. Kegiatan Pengumpulan Data ke Pusdiklat APDESI



Gambar 10. Kegiatan Pengumpulan Data ke Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi RI



Gambar 11. FGD Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Data Lapangan dalam rangka Menyusun Kurikulum Diklat Teknis Manajemen Arsip untuk Mendukung Layanan Publik



Gambar 12. Pengumpulan Data ke KEMENPAN RB



Gambar 13. Kegiatan Pengumpulan Data dalam Rangka Penyusunan Pedoman Pelatihan Masyarakat di Balai Bahasa Kemendikbudristek



Gambar 14. Kegiatan Pengumpulan Data dalam Rangka Penyusunan Pedoman Pelatihan Masyarakat di BPSDM Kemendes



Gambar 15. Sosialisasi Kearsipan “Pentingnya Arsip bagi dunia pendidikan dan masyarakat”



3.2.2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Internal

Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal tahun 2022 mendapat dukungan APBN sebesar Rp214.698.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp199.926.195,00 atau sebesar 93,12 persen.

Kegiatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Internal tahun 2022, meliputi:

1. Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli

Kegiatan ini mempunyai capaian *output* 35 orang dari target 35 orang atau 100 persen.

Tabel 11. Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli Internal (RM) Tahun 2022

No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
1	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli Internal	21 Februari s.d. 7 April	35 Orang	35 Orang

2. Diklat Teknis Kearsipan (RM) Internal

Kegiatan ini mempunyai capaian *output* 50 orang dari target 50 orang atau 100 persen.

Tabel 13. Diklat Teknis Kearsipan Internal (RM) Tahun 2022

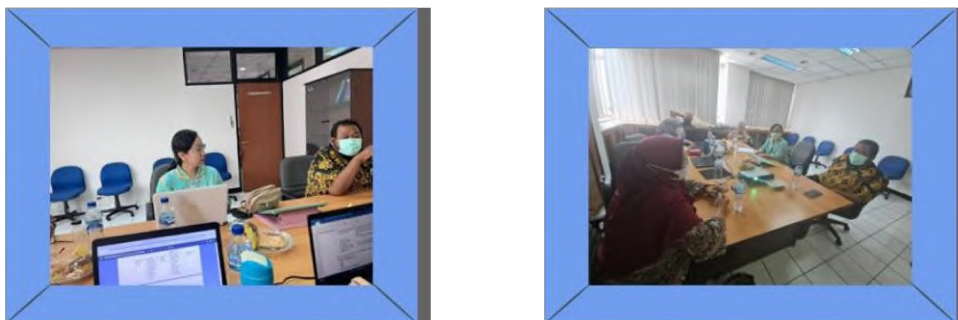
No.	Nama Diklat Kearsipan	Waktu Pelaksanaan	Target Jumlah Peserta	Capaian Jumlah Peserta
1	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Elektronik	24 s.d. 28 Oktober	25 Orang	25 Orang
2	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Statis	24 s.d. 28 Oktober	25 Orang	25 Orang

3. Penyusunan Modul

Kegiatan ini didukung dengan anggaran Rp32.498.000,00 dapat direalisasikan anggarannya sebesar Rp31.794.700,00 atau sebesar 97,84 persen dengan capaian *output* 100 persen. Kegiatan penyusunan modul kearsipan sebanyak 5 (lima) modul, yaitu:

- (1) Modul Kebijakan Kearsipan;
- (2) Modul Pengantar Kearsipan;
- (3) Modul Pengantar Arsip Inaktif;
- (4) Modul Akuisisi dan Pengembangan Khazanah; dan
- (5) Modul Pengelolaan Arsip Elektronik dan Arsip Berbasis TIK.

Gambar 16. Rapat Penyusunan Modul Kearsipan



3.2.3. Layanan Pemantauan dan Evaluasi Pada Pustdiklat Kearsipan

Layanan Pemantauan dan Evaluasi Pada Pustdiklat Kearsipan tahun 2022 mendapat dukungan APBN sebesar Rp135.302.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp123.679.531,00 atau sebesar 91,41 persen. Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Pada Pustdiklat Kearsipan tahun 2022, meliputi:

a. Analisis Kebutuhan Diklat

Kegiatan Analisis Kebutuhan Diklat mendapat dukungan APBN sebesar Rp10.574.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp8.746.000,00 atau sebesar 82,71 persen dengan capaian *output* sebesar 100 persen.

b. Analisis, Pengkajian, dan Perancangan Teknologi Pembelajaran

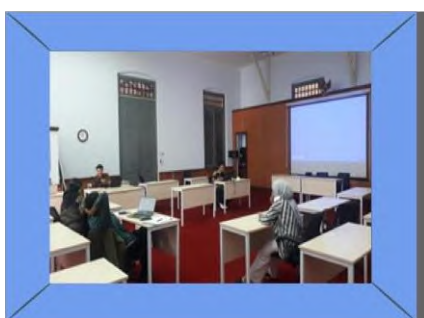
Kegiatan Analisis, Pengkajian, dan Perancangan Teknologi Pembelajaran mendapat dukungan APBN sebesar Rp13.424.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp9.908.000,00 atau sebesar 73,81 persen dengan capaian *ouput* sebesar 100 persen. Kegiatan terkait Analisis Pengkajian dan Perancangan teknologi pembelajaran dilakukan sebanyak dua kali pada triwulan IV yaitu pada tanggal 23 sampai 25 November 2022 terkait simposium JF-PTP 2022 di Pullman Central Park Jakarta sesuai dengan Surat Perintah Nomor KP.08.05/6287/2022 dan pada tanggal 12 Oktober 2022 dalam rangka Rapat Pembahasan Video Pembelajaran sesuai dengan Surat perintah Nomor: DL.00.01/6785/2022.

NO	NAMA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Dasa N. Aryatama, Vebri A Tivaona.	23-25 November 2022	Dalam kegiatan Simposium JF-PTP 2022 dengan tema “Kebijakan Transformasi Digital Untuk Percepatan Kesejahteraan Masyarakat” dilaksanakan pada tanggal 23-25 November 2022 di Hotel Pullman Central Park Jakarta. Kegiatan berupa pemaparan dari pembicara yang terdiri dari sepuluh sesi selama tiga hari.
2	Muhamammad Zahrudin.	21 November 2022	Rencana pembuatan video pembelajaran “Pemusnahan Arsip”, <i>storyline</i> sudah disusun namun masih terkendala pada anggaran

Gambar 17. Simposium JF-Pengembang Teknologi Pembelajaran 2022 di Hotel Pullman Central Park Jakarta



Gambar 18. Rapat Pembuatan Video Pembelajaran



c. Koordinasi Perencanaan Pengembangan Diklat Kearsipan

Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pengembangan Diklat Kearsipan mendapat dukungan APBN sebesar Rp24.710.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp24.267.308,00 atau sebesar 98,21 persen dengan capaian *output* sebesar 100 persen. Pelaksanaan Kegiatan Konsultasi Perencanaan Pengembangan Pelatihan Kearsipan ini dilaksanakan pada tanggal 16 s.d. 18 Mei 2022 di Hotel Pangeran, Provinsi Riau.

Perencanaan Pengembangan Pelatihan kearsipan dilaksanakan menggunakan metode kuesioner untuk mendapatkan preferensi dari SDM Kearsipan baik arsiparis, pengelola arsip maupun pejabat struktural terkait. Pengambilan Kusioner dilakukan untuk mendapatkan preferensi dari SDM Kearsipan mengenai

implementasi kompetensi, indikator peningkatan kinerja, indikator peningkatan sikap/perilaku kerja SDM kearsipan di instansi masing-masing, dan kebutuhan kompetensi dan jenis pelatihan dalam rangka pengembangan kapasitas dan kompetensi dalam pelatihan kearsipan. Selain kuesioner, Tim juga melakukan pendalaman dari hasil kuesioner yang diperoleh melalui wawancara pada tersebut (Provinsi Riau, Kota Pekanbaru, Kota Batam, Kota Jambi, Kab. Sungai Penuh).

Gambar 19. Koordinasi Perencanaan Pengembangan Diklat di Pekanbaru, Riau, 16 – 18 Mei 2022



d. Evaluasi Pascadiklat

Kegiatan Evaluasi Pascadiklat mendapat dukungan APBN sebesar Rp27.341.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp25.471.823,00 atau sebesar 93,16 persen dengan capaian *output* sebesar 100 persen.

Kegiatan evaluasi Pascadiklat dilakukan berdasarkan model evaluasi diklat kearsipan dengan 4 (empat) level: *reaction*, *learning*, *behaviour*, dan *results* (Kirkpatrick, D. L & Kirkpatrick J., D., 2007)

- 1) Evaluasi *reaction* dilakukan untuk mengukur bagaimana peserta diklat bereaksi terhadap diklat yang diikuti, dengan mengukur kepuasan peserta diklat melalui jawaban atas pertanyaan dalam formulir yang diberikan.
- 2) Evaluasi *learning* dilakukan untuk mengukur proses belajar dalam diklat (transfer pengetahuan), dengan mengembangkan *pre-test* dan *post-test*.
- 3) Evaluasi *behaviour* dilakukan untuk mengukur sejauh mana

keterampilan dan pengetahuan diterapkan dalam pekerjaan, dengan menjawab pertanyaan dalam formulir yang diberikan:

(a) peserta harus mempunyai keinginan dari dalam dirinya untuk berubah; (b) peserta tahu apa yang harus dilakukan dan bagaimana melakukannya; (c) peserta bekerja dalam iklim yang mendukung; dan (d) peserta diapresiasi perubahan yang dilakukan.

- 4) Evaluasi *results* dilakukan untuk mengukur hasil akhir setelah peserta menyelesaikan program aktualisasi kearsipan (proaksi) berupa magang di instansi masing-masing.

Survei evaluasi pasca diklat kearsipan dilakukan melalui penyebaran formulir evaluasi secara daring kepada alumni diklat kearsipan, dan wawancara pada lokus sampel di 4 (empat) daerah, yaitu Provinsi Jawa Timur, Banten, Sumatera Utara dan Jambi. Untuk kegiatan Evaluasi Pascadiklat di Jawa Timur, survei dilakukan terhadap alumni diklat kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan BPSDM Provinsi Jawa Timur pada tanggal 29 Juni s.d. 1 Juli 2022. Untuk kegiatan Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Banten, survei dilakukan terhadap alumni diklat kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tanggal 13 s.d. 14 Oktober 2022. Untuk kegiatan Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Sumatera Utara, survei dilakukan terhadap alumni diklat kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dan Universitas Sumatera Utara pada tanggal 19 s.d. 21 Oktober 2022. Untuk kegiatan Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Jambi, survei dilakukan terhadap alumni diklat kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jambi dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Jambi pada tanggal 4 s.d. 6 Desember 2022. Di lokus sampel, wawancara 360 derajat dilakukan kepada alumni diklat, atasan diklat, rekan kerja, dan bawahan (jika ada), atau orang lain yang mengetahui perilaku alumni diklat, apakah ada perubahan perilaku setelah mengikuti diklat.

Gambar 20. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Jawa Timur, 29 Juni s.d. 1 Juli 2022



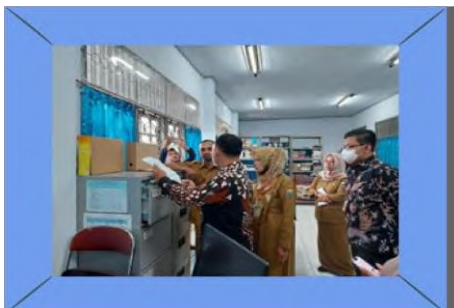
Gambar 21. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Banten, 13 s.d. 14 Oktober 2022



Gambar 22. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Sumatera Utara, 19 s.d. 21 Oktober 2022



Gambar 23. Evaluasi Pascadiklat di Provinsi Jambi, 4 s.d. 6 Desember 2022



e. Evaluasi Penyelenggaraan Diklat

Kegiatan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat mendapat dukungan APBN sebesar Rp48.768.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp47.800.000,00 atau sebesar 98,02 persen dengan capaian *output* sebesar 100 persen. Untuk merangkum kegiatan penyelenggaraan diklat di akhir tahun maka Pusdiklat Kearsipan melaksanakan Kegiatan Pembahasan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Lingkungan Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022, sesuai dengan surat perintah Nomor: DL.02.01/5955/2022 tanggal 24 Oktober 2022.

Gambar 24. Konsinyasi Evaluasi Penyelenggaraan Diklat, 26-27 Oktober 2022 di Hotel Mirah, Bogor



NO	NAMA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Sumrahyadi, Arih Murwati , Sari Hasanah, Mukhaira, Achmad Sabiqun N, Dewi Ladiawati, Nirwati, Sigit Herbowo, Okeu Yulianasari , Vichayu Dyah, Juwita Fitrasari, M Arbi Ramadhan, Desy Natalia, Suci Wulandari, Krisno Bayu, Dwi Setyorini, Dasa Novi A, Vebri A Tivaona, Adriani Bunga Mario, M Ilman Nafia, Edhy Wibawa, Aziza Purwani, M Ilman Nafia, Noor Azizah, Siwo Bayuaji, Maryani Aprilyantini, Henny Soraya, Asri Nugraheni, Devi Afrilia Putri, Sellyna Citrowati, Sifa Rakhmawati, Jakha Luky, Alvin Rozaan, Syafrina Auliani, Chandra Agusela.	26 s.d. 27 Oktober 2022	Rapat dibuka oleh Widyaaiswara Utama ANRI dengan menyampaikan: Pusdiklat melaksanakan evaluasi untuk mendapatkan umpan balik atas proses pembelajaran yang dilakukan. Evaluasi dilakukan terhadap peserta, pengajar maupun penyelenggara. Di ANRI terdapat perbedaan unit pelaksana yang melakukan Pelatihan dan Bimbingan Teknis (Bimtek). Apakah Lembaga diklat wajib diakreditasi lebih dulu untuk melakukan pelatihan. Penyampaian materi evaluasi oleh narasumber dari Lembaga Administrasi Negara (Bimo Prakoso). Diskusi dan arahan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (Widarno), Evaluasi yang dilakukan selama ini sesuai Perka Nomor 25 tahun 2016, pasal 27. Evaluasi penyelenggaraan diklat juga perlu dilakukan dengan pendekatan proses.

f. Akreditasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (Penjaminan Mutu)

Kegiatan Akreditasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (Penjaminan Mutu) mendapat dukungan APBN sebesar Rp10.485.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp7.486.400,00 atau sebesar 71,40 persen dengan capaian *output* sebesar 100 persen.

Pelaksanaan kegiatan Akreditasi Pusdiklat dalam rangka menyusun Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Penjaminan Mutu Pelatihan Kearsipan telah terlaksana 100persen. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Penjaminan Mutu Pelatihan Kearsipan sudah disahkan. keputusan kepala tersebut sudah di tanda tangani oleh Kepala ANRI dengan Keputusan Kepala Nomor 321 Tahun 2022 tentang Penjaminan Mutu Pelatihan Kearsipan.

g. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Diklat Kearsipan yang dilaksanakan di luar pendanaan yang tersedia di lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, meliputi:

1. Menyusun jadwal dan nama pengajar pada Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Terknis Kearsipan sebanyak 6 Angkatan;
2. Terlibatnya pegawai di lingkungan Pusdiklat Kearsipan dalam kegiatan Akreditasi yang dilakukan oleh Pusat Akreditasi dan Kearsipan;
3. Kegiatan Rapat Kurikulum Diklat Fungsional Arsiparis;
4. Kegiatan Rapat Rancangan Peraturan Pedoman Penyelenggaraan Diklat.

3.2.3. Layanan Perkantoran

Kegiatan Layanan Perkantoran tahun 2022 mendapat dukungan APBN sebesar Rp2.542.000.000,00. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp2.433.182.764,00 atau sebesar 95,72 persen dengan capaian *output* sebesar 100 persen.

Kegiatan Layanan Perkantoran berupa:

1. belanja keperluan perkantoran;
2. belanja penambah daya tahan tubuh;
3. belanja honor operasional satuan kerja;
4. belanja barang operasional lainnya;
5. belanja peralatan dan mesin - ekstrakomtabel;
6. belanja barang persediaan barang konsumsi;
7. belanja barang persediaan-penanganan pandemi covid-19;
8. belanja langganan listrik;
9. belanja langganan telepon;
10. belanja langganan air;
11. belanja sewa;
12. belanja jasa lainnya;
13. belanja jasa penanganan pandemi Covid-19;
14. belanja pemeliharaan gedung dan bangunan;
15. belanja barang persediaan pemeliharaan gedung dan bangunan;
16. belanja pemeliharaan peralatan dan mesin;
17. belanja barang persediaan peralatan dan mesin;
18. belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya;
19. belanja pemeliharaan lainnya;
20. belanja perjalanan dinas biasa; dan
21. belanja perjalanan dinas dalam kota.

Pada tahun 2022, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan meningkatkan fasilitas pembelajaran yang dibiayai dengan dana PNBPN, yaitu berupa:

1. restorasi interior ruang makan asrama;
2. revitalisasi kamar mandi asrama 3 sebanyak 4 (empat) buah;
3. pembuatan mini studio pembelajaran sebanyak 8 (delapan) buah;
4. pembelian AC Split sebanyak 29 unit;

Gambar 25. Restorasi Interior Ruang Makan Asrama

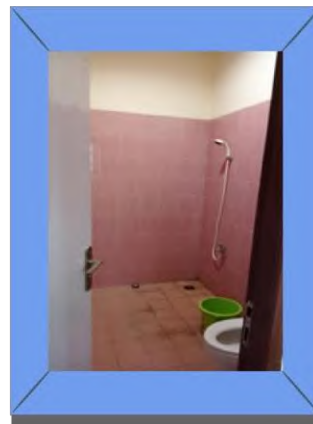
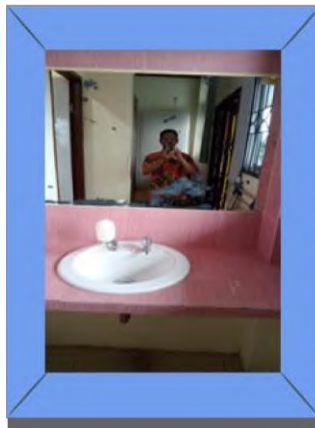


sebelum



sesudah

Gambar 26. Revitalisasi Kamar Mandi Asrama 3

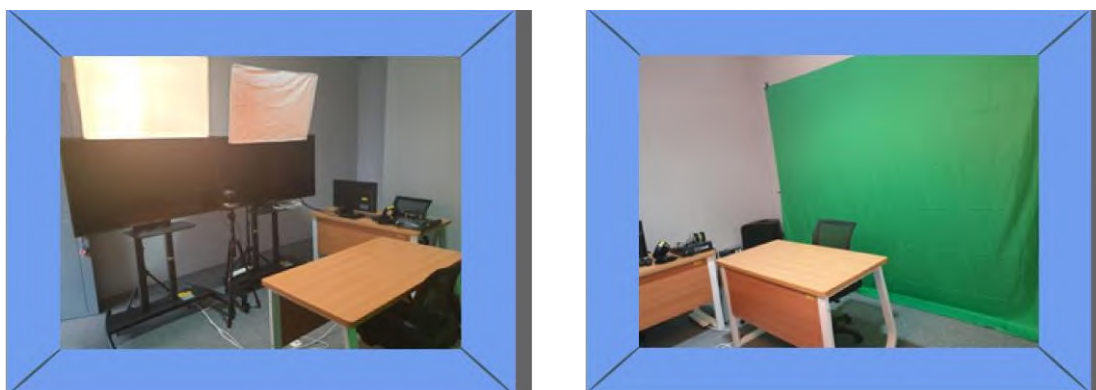


Sebelum



Sesudah

Gambar 27. Pembuatan Mini Studio Pembelajaran



Dalam rangka pencegahan penyebaran virus COVID-19, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan melakukan penyemprotan cairan desinfektan sebanyak 7 (tujuh) kali pada tahun 2022, selain itu juga memberikan multivitamin, hand sanitizer dan masker kepada seluruh pegawai Pusdiklat.

Gambar 28. Kegiatan Penyemprotan Desinfektan Tahun 2022



Kegiatan lain yang diampu dalam Layanan Perkantoran, yang tidak mendapat dukungan pembiayaan secara langsung dalam KRO-RO, meliputi:

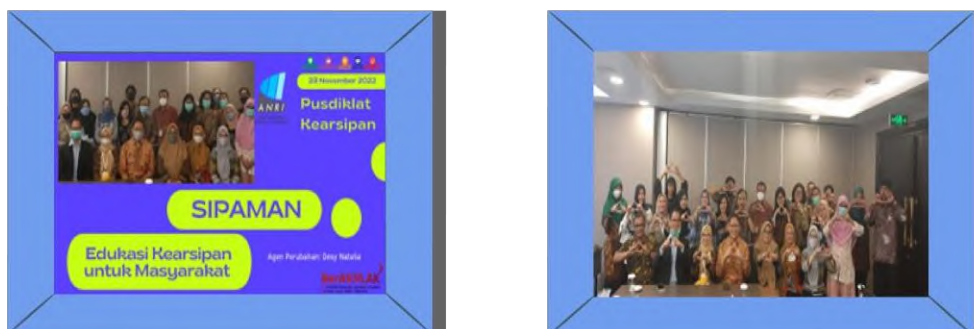
1. Penugasan Agen Perubahan

Agen perubahan dituangkan dalam Surat Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 121 tahun 2022 tentang Tim dan Sekretariat Agen Perubahan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia, dalam hal ini Desy Natalia, M.Pd ditunjuk sebagai Agen

Perubahan. Sebagaimana definisi agen perubahan yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah, yaitu individu/kelompok terpilih yang dijadikan contoh dan panutan baik dalam integritas maupun kinerjanya yang tinggi.

Sebagai agen perubahan, yang membantu pimpinan untuk mempercepat perubahan kepada seluruh pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, perilakunya diharapkan dapat menjadi contoh dalam ucapan dan tindakan sehari-hari. Perubahan karena perkembangan lingkungan strategis sangat mempengaruhi pelaksanaan tugas, sehingga dukungan teknis dan administratif seluruh pegawai akan mengakselerasi terjadinya perubahan.

Gambar 29. Agen Perubahan dan Inovasi Layanan Diklat Kearsipan Tahun 2022

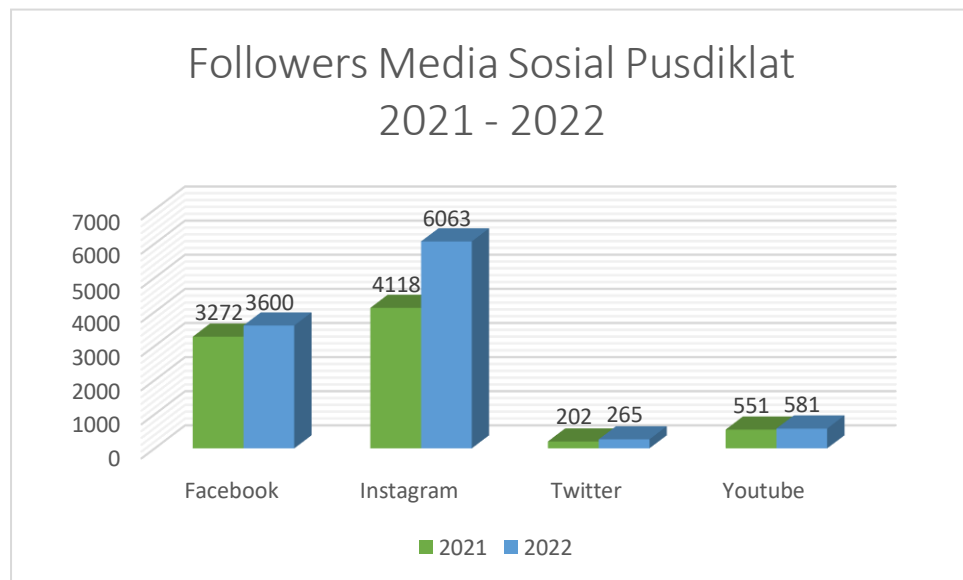


2. Layanan Media Sosial

Dengan Surat Perintah Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Nomor DL.01/171/2022 tanggal 14 Januari 2022 tentang Penugasan Pengelola Media Sosial di Lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, tim media sosial menginformasikan kegiatan pendidikan dan pelatihan kearsipan secara *update* sehingga mudah diakses oleh publik. Kegiatan rutin yang dilakukan dalam publikasi di media sosial pada tahun 2022, meliputi antara lain: kegiatan diklat kearsipan, peringatan hari kearsipan nasional dan internasional, peringatan hari nasional, peringatan hari internasional yang berkaitan dengan kearsipan, dan berita duka.

Jumlah pengikut (*followers*) media sosial Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021. Hal ini dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Gambar 30. Followers Media Sosial Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 & 2022



3.3. Analisis Akuntabilitas Fisik dan Keuangan

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Sementara, berdasarkan analisis akuntabilitas keuangan, sesuai DIPA Petikan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan ANRI dengan Nomor SP DIPA-087.01.1.418934/2022 tanggal 17 November 2021, pagu Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp9.155.501.000,00 (sembilan miliar seratus lima puluh lima juta lima ratus satu ribu rupiah), yang kemudian dilakukan revisi sampai dengan 7 (tujuh) kali pada tanggal 24 November 2022, sehingga terjadi perubahan pagu menjadi Rp11.365.646.000,00 (sebelas miliar tiga ratus enam puluh lima juta enam ratus empat puluh enam ribu rupiah).

Realisasi Anggaran pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada Tahun 2022 dari seluruh kegiatan yang telah terealisasi/terserap adalah sebesar Rp10.644.085.354,00 (sepuluh milyar enam ratus empat puluh empat juta delapan puluh lima ribu tiga ratus lima puluh empat rupiah) atau sebesar 93,65persen dari total pagu secara keseluruhan, dengan capaian kinerja fisik sebesar 100 persen. Sedangkan realisasi

anggaran PNBPN sebesar Rp. 7.887.296.864 atau sebesar 93,08 persen dari total target penggunaan sebesar Rp. 8.473.646.000.

Pada Tahun Anggaran 2022, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan menjalankan program dan kegiatan yang menghasilkan 4 (empat) klasifikasi rincian *output* (KRO) dengan alokasi anggaran dari APBN sebesar Rp9.155.501.000,00 , yang meliputi anggaran rupiah murni (RM) sebesar Rp3.142.000.000,00 dan anggaran PNBPN sebesar Rp6.013.501.000,00. Adapun rincian alokasi dan realisasi anggaran tersebut adalah sebagai berikut

Tabel 12. Pagu dan Realisasi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022

KODE	KRO/RO	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN	% (Total PAGU)
087.01.CN	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEARSIPAN				
3627.DCI	Pelatihan Bidang Pendidikan [KRO]	8,473,646,000	7,887,296,864	586,349,136	93.08
DCI.002	SDM yang Mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis (PNBP) [RO]	6,237,216,000	5,752,029,631	485,186,369	92.22
DCI.003	SDM yang Mengikuti Diklat Teknis Kearsipan (PNBP) [RO]	1,986,430,000	1,897,930,732	88,499,268	95.54
DCI.004	SDM yang Mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis (RM) [RO]	87,738,000	82,542,501	5,195,499	94.08
DCI.005	SDM yang Mengikuti Diklat Teknis Kearsipan (RM) [RO]	162,262,000	154,794,000	7,468,000	95.40
087.01.WA	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN				
3614.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal [KRO]	214,698,000	199,926,195	14,771,805	93.12
EBC.001	Layanan Pendidikan dan Pelatihan [RO]	214,698,000	199,926,195	14,771,805	93.12
3615.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal [KRO]	135,302,000	123,679,531	11,622,469	91.41
EBD.001	Layanan Pemantauan dan Evaluasi pada Pusediklat Kearsipan [RO]	135,302,000	123,679,531	11,622,469	91.41
3616.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal [KRO]	2,542,000,000	2,433,182,764	108,817,236	95.72
3616.EBA.994	Layanan Perkantoran [RO]	2,542,000,000	2,433,182,764	108,817,236	95.72
	JUMLAH	11,365,646,000	10,644,085,354	721,560,646	93.65

Tabel 13. Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan 2022

NO.	KRO	KEGIATAN	TAHUN ANGGARAN 2021			TAHUN ANGGARAN 2022		
			Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	3627	Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	4.344.495.000	3.694.385.958	85,04	8.473.646.000	7.887.296.864	93,08
2	3614	Pelayanan Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	287.760.000	275.815.796	95,85	214.698.000	199.926.195	93,12
3	3615	Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	135.302.000	123.679.531	91,41
4	3616	Pelayanan Umum	1.771.031.000	1.760.418.665	99,40	2.542.000.000	2.433.182.764	95,72
		Jumlah	6.403.286.000	5.730.620.419	89,49	11.365.646.000	10.644.085.354	93,65

Tabel 14. Perbandingan Pagu dan Realisasi Fisik Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan 2022

NO.	KODE	KEGIATAN	TAHUN ANGGARAN 2021			TAHUN ANGGARAN 2022		
			Rencana	Realisasi	Persen	Rencana	Realisasi	Persen
1	3627	Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan	1.265 Orang	1.264 Orang	99,92	1841 Orang	1843 Orang	100,1
2	3614	Pelayanan Organisasi, Kepegawaian dan Hukum	75 Orang	75 Orang	100	85 Orang	85 Orang	100
3	3615	Layanan Manajemen Kinerja Internal	4 Laporan	4 Laporan	100	5 Laporan 5 Modul	5 Laporan 5 Modul	100
4	3616	Pelayanan Umum	1 Layanan	1 Layanan	100	1 Layanan	1 Layanan	100

- a. Realisasi Anggaran pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada Tahun 2022 dari seluruh kegiatan yang telah terealisasi/terserap adalah sebesar Rp10.644.085.354,00 (sepuluh milyar enam ratus empat puluh empat juta delapan puluh lima ribu tiga ratus lima puluh empat rupiah) atau sebesar 93,65 persen dari total pagu secara keseluruhan sebesar Rp11.365.646.000,00.
- b. Dengan pencapaian realisasi anggaran sebesar 93,65 persen, maka terdapat sisa anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp721.560.646,00 (6,35 persen) dari Total Pagu Anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2022 sebesar Rp11.365.646.000,00. Realisasi anggaran tahun 2022 yang tidak mencapai 100% tidak mengurangi kualitas penyelenggaraan Diklat Kearsipan Hal ini antara lain karena adanya penghematan anggaran dalam penyelenggaraan Diklat Kearsipan dengan mengoptimalkan Widyaiswara sebagai pengajar, sehingga mengurangi pembiayaan dan adanya sisa lelang, serta biaya operasional yang dapat dihemat.
- c. Realisasi penerimaan PNBPN pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada tahun anggaran 2022 sebesar Rp9.018.500.000,00 dari target penerimaan sebesar Rp8.842.630.000,00 atau sebesar 102 persen.
- d. Realisasi penyerapan anggaran PNBPN pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada tahun anggaran 2022 sebesar Rp7.649.960.363,00 atau 93,02 persen dari total pagu anggaran sebesar Rp8.223.646.000,00.

- e. Dengan pencapaian realisasi penyerapan anggaran PNBPN sebesar 93,02 persen, maka terdapat Sisa Anggaran PNBPN Tahun 2022 sebesar RP573.685.637,00 atau 6,98 persen yang tidak digunakan dari Total Pagu Anggaran PNBPN sebesar Rp8.223.646.000,00.
- f. Realisasi fisik pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun Anggaran 2022 adalah: (1) Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan adalah 1843 Orang dari target 1841 Orang atau sebesar 100,1 persen, (2) Pelayanan Organisasi, Kepegawaian dan Hukum adalah 85 Orang dari target 85 orang atau sebesar 100 persen, (3) Layanan Manajemen Kinerja Internal adalah 5 Laporan dan 5 Modul dari target 5 Laporan dan 5 Modul atau sebesar 100 persen, (4) Pelayanan Umum adalah 1 layanan dan target 1 layanan atau sebesar 100 persen. Dengan realisasi fisik pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun Anggaran 2022, semua diklat kearsipan dengan anggaran PNBPN dan RM dapat dilaksanakan dengan baik.

3.4. Analisis Akuntabilitas Kinerja

Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 adalah Indeks Pelayanan dan Fasilitas Kearsipan dengan target B. Pengukuran indikator ini dilaksanakan melalui pengolahan data dari hasil survei kepuasan peserta diklat, sesuai dengan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Tingkat Lembaga, Unit Kerja Eselon I dan Unit Kerja Eselon II Mandiri Tahun 2020-2024 di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

Berdasarkan pengolahan data hasil survei kepuasan yang dilaksanakan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan tahun 2022, diperoleh data bahwa tingkat kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan Diklat yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia berada pada persentase rata-rata 93,17 persen.

**Tabel 16. Pengolahan Data Indeks Pelayanan dan Fasilitas Kearsipan
(Evaluasi Penyelenggaraan Diklat) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
Tahun 2022**

No.	Nama Diklat	Peserta	Peserta Lulus	Peserta Tidak Lulus	Evaluasi Penyelenggaraan
DIKLAT FUNGSIONAL PENGANGKATAN ARSIPARIS TINGKAT AHLI PNBP (23 Angkatan Diklat)					
1	KemenPUPR	30	30		93,07%
2	BPK	26	26		88,57%
3	Mandiri Angkatan I	30	30		96,67%
4	Kemenag I	30	30		94,86%
5	Sulbar dan Untirta	27	27		93,88%
6	AAI Kaltim dan BPK RI	30	30		98,81%
7	Mandiri Angkatan II	31	31		97,52%
8	Diklat Angkatan III	50	50		94,59%
9	Diklat Angkatan IV	47	46		94,81%
10	Diklat Angkatan V	38	38		92,61%
11	Diklat Angkatan VI	34	34		95,69%
12	Diklat Angkatan VII	50	50		90,43%
13	Diklat Angkatan VIII	50	50		98,15%
14	Diklat Angkatan IX	47	47		94,77%
15	Diklat Angkatan X	50	50		89,75%
16	Diklat Angkatan XI	49	49		96,88%
17	Mandiri 3 (Diklat Angkatan XII)	51	51		98,27%
18	Diklat Angkatan XIII	50	50		97,14%
19	Diklat Angkatan XIV	51	51		96,17%
20	Diklat Angkatan XV	50	50		95,40%
21	Diklat Angkatan XVI	50	50		86,21%
22	Diklat Angkatan XVII	50	49	1	91,73%
23	Diklat Angkatan XVIII	21	21		97,00%
DIKLAT FUNGSIONAL TINGKAT TERAMPIL PNBP (3 Angkatan Diklat)					
1	Diklat Angkatan I	40	39	1	93,25%
2	Mandiri (Diklat Angkatan II)	47	47		96,17%
3	Diklat Angkatan III	33	33		92,86%
DIKLAT FUNGSIONAL PENJENJANGAN ARSIPARIS PNBP (1 Angkatan Diklat)					
1	Mandiri	30	30		94,25%
DIKLAT FUNGSIONAL PENGANGKATAN ARSIPARIS TINGKAT AHLI RUPIAH MURNI Internal (1 Angkatan Diklat)					
1	Mandiri	35	35		92,57%
JUMLAH		1173	1170	3	94,36%
DIKLAT TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP STATIS PNBP (2 Angkatan Diklat)					
1	Mandiri	30	30		97,60%
2	Sesditjen SDPPI Kominfo	30	28	2	86,29%
DIKLAT TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS PNBP (14 Angkatan Diklat)					
1	MA 1	30	28	2	96,27%
2	Mandiri I	30	30		92,38%
3	MA 2	25	25		86,53%
4	Sesditjen SDPPI Kominfo	30	29	1	88,57%
5	Kemosos	34	32	2	89,52%
6	BPN dan Seskab	32	32		94,49%
7	Mandiri II	40	40		94,80%
8	KKP	30	30		90,10%
9	Pemprov DKI Jakarta	30	30		92,53%
10	Pemprov DKI Jakarta	29	29		90,68%
11	Mandiri III	24	23	1	96,47%
12	BPS	30	30		93,90%
13	UPI	30	29	1	85,71%
14	Mandiri IV	26	26		94,29%
DIKLAT TEKNIS PENYUSUTAN ARSIP PNBP (1 Angkatan Diklat)					
1	Mandiri	30	30		90,67%
DIKLAT TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DAN DIGITALISASI PNBP (5 Angkatan Diklat)					
1	PAE Mandiri	30	30		90,67%
2	PAE Sesditjen SDPPI Kominfo	30	30		89,73%
3	Digitalisasi UIN Malik Ibrahim Malang	30	29	1	95,41%

No.	Nama Diklat	Peserta	Peserta Lulus	Peserta Tidak Lulus	Evaluasi Penyelenggaraan
4	Digitalisasi Mandiri	30	30		92,80%
5	PAE Pemprov DKI Jakarta	30	30		93,09%
DIKLAT TEKNIS PENYELENGGARAAN KEARSIPAN PNBP (1 Angkatan Diklat)					
1	(Nama berdasarkan masukan Akreditasi)	35	35		89,29%
DIKLAT FUNGSIONAL PENGANGKATAN ARSIPARIS TINGKAT AHLI RUPIAH MURNI Eksternal (1 Angkatan Diklat)					
1	Mandiri	25	25		96,57%
DIKLAT TEKNIS PENYELENGGARAAN KEARSIPAN RUPIAH MURNI Eksternal (1 Angkatan Diklat)					
1	(Nama berdasarkan masukan Akreditasi)	30	30		-
DIKLAT TEKNIS KEARSIPAN RUPIAH MURNI Internal (2 Angkatan Diklat)					
1	PAE	25	25		90,22%
2	PAS	25	24	1	93,09%
JUMLAH		800	789	11	92,04%
TOTAL		1973	1959	14	93,17%

Persentase tersebut kemudian dikonversi dalam kategori pengukuran Indeks Pelayanan dan Fasilitas Kearsipan sesuai tabel berikut.

Tabel 17. Kategori Pengukuran Indeks Pelayanan dan Fasilitas Kearsipan

Indeks Pelayanan dan Fasilitas Kearsipan		Persentase
Kategori	Uraian	
A	Sangat memuaskan	91 - 100
B	Memuaskan	81 - 90
C	Sedang	71 - 80
D	Kurang Memuaskan	61 - 70
E	Tidak Memuaskan	0 - 60

Tabel di atas, menunjukkan bahwa persentase 93,17 pada Indeks Pelayanan dan Fasilitas Kearsipan berada pada kategori “A” dengan uraian “Sangat Memuaskan”. Dengan demikian capaian Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 melebihi target yang telah ditetapkan.

Upaya pencapaian indikator kinerja dilaksanakan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan dengan meningkatkan pelayanan penyelenggaraan kearsipan secara terus menerus pada tahun 2022 melalui tindak lanjut hasil evaluasi penyelenggaraan Diklat

Upaya ini membuahkan hasil dengan adanya peningkatan pencapaian Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 apabila dibandingkan dengan pencapaian tahun 2021. Pada tahun 2021, Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan sebesar 88,40% atau pada kategori “Baik”. Sehingga

terdapat peningkatan persentase pencapaian sebesar 4,77% dan peningkatan kategori. Perbandingan tersebut tersaji pada tabel berikut.

Tabel 18. Perbandingan Target, Capaian dan Persentase Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan Tahun 2022

Kategori				Persentase						Kenaikan Capaian (2021-2022)	
2021		2022		2021			2022				
Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%	Angka	%
B	B	B	A	81,00	88,40	109,14	81,00	93,17	115,02	4,77	5,40

Perbandingan capaian Indikator Kinerja Utama di atas dilakukan pada Indikator Kinerja Utama yang sama yaitu Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan yang merupakan Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada tahun 2021 dan tahun 2022. Sedangkan pada tahun 2020, Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan adalah Jumlah Layanan Diklat dengan target 1 Layanan, sesuai Revisi Indikator Kinerja Utama Tingkat Lembaga, Unit Kerja Eselon I dan Unit Kerja Eselon II Mandiri di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia yang telah disahkan pada bulan Juli 2020. Perbedaan Indikator Kinerja Utama tahun 2020 dengan Rencana Strategis Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2020-2024 adalah karena tahun 2020 adalah tahun transisi, sehingga tahun 2021 merupakan tahun pertama penggunaan Indikator Kinerja Utama dalam dokumen perencanaan dengan mengacu pada Rencana Strategis Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2020-2024. Perbedaan Indikator Kinerja Utama ini menyebabkan capaian tahun 2020 tidak dapat dibandingkan dengan tahun-tahun setelahnya.

Proyeksi pencapaian target Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada tahun 2024 perlu dilakukan, mengingat Tahun 2024 merupakan tahun terakhir pelaksanaan Rencana Strategis Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2020-2024, dengan melakukan perbandingan antara capaian tahun 2022 dengan target tahun 2024. Capaian tahun 2022 pada kategori A, telah melampaui target yang telah ditetapkan pada tahun 2024 yang berada pada kategori B. Apabila situasi dan kondisi dan cara pengukuran kinerja pada tahun 2024 tidak berubah, maka dapat dipastikan bahwa target yang telah ditetapkan pada tahun 2024 dapat dicapai.

Pengolahan data Indikator Kinerja Kegiatan Pusat Pendidikan dan

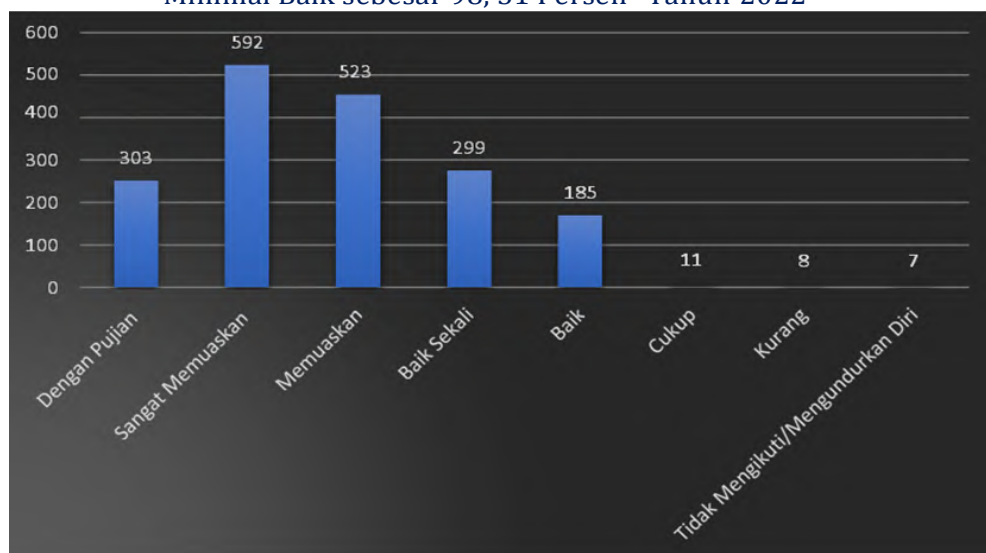
Pelatihan Kearsipan Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik tercantum pada tabel berikut.

Tabel 19. Persentase Lulusan Diklat dengan Presentasi Nilai pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022

NO	NAMA DIKLAT	Jumlah Peserta (Orang)		Dengan Pujian		Sangat Memuaskan		Memuaskan		Baik Sekali		Baik		Cukup		Kurang		Tidak Ikut/Mengundurkan Diri		Lulus (Orang)		Tidak Lulus (Orang)		Jumlah Peserta Diklat Dengan Kategori Kelulusan Minimal Baik		
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	DTK PAD Kerja Sama dengan Mahkamah Agung Angkatan I (PNBP)	30	2	7%	5	17%	13	43%	14	47%	0	0%	2	7%	0	0%	0	0%	0	0%	28	93%	2	7%		
2	DTK PAD Mandiri Angkatan I (PNBP)	30	0	0%	14	47%	14	47%	0	0%	2	7%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
3	DTK PAS Mandiri (PNBP)	30	0	0%	0	0%	3	10%	13	43%	14	47%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
4	DTK PAE Mandiri (PNBP)	30	0	0%	3	10%	10	33%	9	30%	8	27%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
5	DFA Ahli Kerja Sama dengan KemenPUPRI (PNBP)	30	0	0%	18	60%	11	37%	0	0%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
6	DFA Ahli Kerja Sama dengan Badikat PKN BPK RI (PNBP)	26	25	96%	1	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	26	100%	0	0%		
7	DFA Ahli Mandiri I (PNBP)	30	0	0%	1	3%	5	17%	14	47%	10	33%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
8	DFA Ahli Kerja Sama dengan Kemenag I (PNBP)	30	0	0%	27	90%	3	10%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
9	DFA Ahli Internal (RM)	35	35	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	35	100%	0	0%		
10	DFA Ahli Eksternal (RM)	25	17	68%	8	32%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	25	100%	0	0%		
11	DTK PAD Kerja Sama dengan Mahkamah Agung Angkatan II (PNBP)	25	0	0%	0	0%	6	24%	9	36%	10	40%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	25	100%	0	0%		
12	DTK PAS Kerja Sama dengan Dirjen SDPPI Kominfo (PNBP)	30	0	0%	0	0%	5	17%	13	43%	6	20%	4	13%	1	3%	1	3%	1	3%	28	93%	2	7%		
13	DTK Penyusutan (PNBP)	30	0	0%	3	10%	24	80%	3	10%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
14	DTK PAD Kerja Sama dengan Dirjen SDPPI Kominfo (PNBP)	30	0	0%	4	13%	8	27%	10	33%	7	23%	0	0%	1	3%	0	0%	0	0%	29	97%	1	3%		
15	DTK PAD Kerja Sama dengan Kemenas (PNBP)	34	0	0%	0	0%	7	23%	18	60%	4	13%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	32	94%	2	6%		
16	DTK PAD Kerja Sama dengan BPN-Setakab (PNBP)	32	0	0%	5	16%	16	50%	4	13%	7	22%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	32	100%	0	0%		
17	DTK PAD Mandiri Angkatan II (PNBP)	40	0	0%	3	8%	22	55%	10	25%	5	13%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	40	100%	0	0%		
18	DTK PAD Kerja Sama dengan KKP (PNBP)	30	0	0%	1	3%	4	13%	15	50%	10	33%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
19	DTK PAE Kerja Sama dengan Kominfo (PNBP)	30	8	27%	6	20%	5	17%	3	10%	5	17%	0	0%	2	7%	1	3%	1	3%	27	90%	3	10%		
20	DFA Ahli Kerja Sama dengan Sulbar Untirta (PNBP)	27	7	26%	15	56%	5	19%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	27	100%	0	0%		
21	DTK PAD Kerja Sama dengan AAI-BPK (PNBP)	30	10	33%	19	63%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
22	DFA Ahli Mandiri II (PNBP)	31	16	52%	11	35%	4	13%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	31	100%	0	0%		
23	DFA Ahli Angkatan III (PNBP)	50	18	36%	32	64%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	0	0%		
24	DFA Ahli Angkatan IV (PNBP)	47	6	13%	23	49%	14	30%	2	4%	1	2%	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	46	98%	1	2%		
25	DFA Ahli Angkatan V (PNBP)	38	1	3%	13	34%	13	34%	3	8%	10	26%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	38	100%	0	0%		
26	DFA Ahli Angkatan VI (PNBP)	34	5	15%	6	18%	18	53%	3	9%	2	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	34	100%	0	0%		
27	DFA Ahli Angkatan VII (PNBP)	50	3	6%	26	52%	11	22%	7	14%	3	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	49	98%	1	2%		
28	DFA Terampil Angkatan I (PNBP)	40	0	0%	30	75%	9	23%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	3%	39	98%	1	3%		
29	DTK PAD Kerja Sama dengan DKI Jakarta Angkatan I (PNBP)	30	0	0%	15	50%	10	33%	5	17%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
30	DTK Digitalisasi UIN Malang (PNBP)	30	0	0%	0	0%	7	23%	18	60%	4	13%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	29	97%	1	3%		
31	DTK PAD Kerja Sama dengan DKI Jakarta Angkatan II (PNBP)	29	0	0%	0	0%	3	10%	10	34%	16	55%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	29	100%	0	0%		
32	DTK Digitalisasi (PNBP)	30	0	0%	7	23%	17	57%	3	10%	3	10%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
33	DTK PAD Mandiri III (PNBP)	24	7	29%	8	33%	6	25%	0	0%	1	4%	0	0%	1	4%	1	4%	1	4%	22	92%	2	8%		
34	DTK PAD Kerja Sama dengan BPS (PNBP)	30	0	0%	1	3%	14	47%	11	37%	4	13%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
35	DTK PAE Kerja Sama dengan DKI Jakarta Angkatan I (PNBP)	30	0	0%	0	0%	7	23%	8	27%	11	37%	4	13%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
36	DTK PAD Mandiri IV (PNBP)	26	0	0%	3	12%	15	58%	6	23%	2	8%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	26	100%	0	0%		
37	DTK DDK Kerja Sama dengan LUI (PNBP)	30	1	3%	8	27%	8	27%	5	17%	7	23%	0	0%	0	0%	1	3%	1	3%	29	97%	1	3%		
38	DTK PUK (RM)	30	0	0%	30	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
39	DFA Ahli VIII (PNBP)	50	12	24%	17	34%	19	38%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	0	0%		
40	DFA Ahli IX (PNBP)	47	26	55%	19	40%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	47	100%	0	0%		
41	DFA Ahli X (PNBP)	50	2	4%	23	46%	11	22%	10	20%	4	8%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	0	0%		
42	DFA Terampil II (PNBP)	47	4	9%	32	68%	8	17%	3	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	47	100%	0	0%		
43	DFA Ahli XI (PNBP)	49	9	18%	17	35%	17	35%	5	10%	1	2%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	49	100%	0	0%		
44	DFA Ahli XII (PNBP)	51	8	16%	27	53%	13	25%	3	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	51	100%	0	0%		
45	DFA Ahli XIII (PNBP)	50	22	44%	28	56%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	0	0%		
46	DFA Terampil III (PNBP)	33	4	12%	20	61%	8	24%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	33	100%	0	0%		
47	DFA Ahli XIV (PNBP)	51	7	14%	22	43%	19	37%	3	6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	51	100%	0	0%		
48	DFA Ahli XV (PNBP)	50	3	6%	6	12%	26	52%	8	16%	7	14%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	0	0%		
49	DFA Ahli XVI (PNBP)	50	32	64%	10	20%	6	12%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	0	0%		
50	DFA Ahli XVII (PNBP)	49	13	26%	16	33%	15	30%	3	6%	1	2%	0	0%	1	2%	0	0%	0	0%	48	98%	1	2%		
51	DFA Ahli XVIII (PNBP)	21	0	0%	0	0%	0	0%	9	43%	12	57%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	21	100%	0	0%		
52	DTK PUK (PNBP)	37	0	0%	0	0%	37	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	37	100%	0	0%		
53	DTK PAE Internal (RM)	25	0	0%	0	0%	6	24%	17	68%	2	8%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	25	100%	0	0%		
54	DTK PAS Internal (RM)	25	0	0%	3	12%	7	28%	13	52%	1	4%	0	0%	0	0%	1	4%	0	0%	24	96%	1	4%		
55	DFA Penjenjangan (PNBP)	30	0	0%	6	20%	13	43%	11	37%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	0	0%		
Jumlah peserta yang sudah dilakukan penilaian kelulusan		1928	303	15,7%	592	30,7%	523	27,1%	299	15,5%	185	9,6%	11	0,6%	8	0,4%	7	0,4%	1909	99,0%	19	1,0%	1902	98,51%		

Dari data di atas, dapat dilihat bahwa Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik tahun 2022 adalah sebesar 98,51 persen.

Tabel 20. Capaian Indikator Kinerja "Presentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik sebesar 98, 51 Persen" Tahun 2022



Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik tahun 2022 lebih tinggi 2,61persen bila dibandingkan dengan capaian tahun 2021 yang berada pada persentase 96 persen. Sedangkan tahun 2020, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan belum memiliki Indikator Kinerja Kegiatan pada Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, sehingga tidak dapat diperbandingkan

Tabel 21. Perbandingan Target, Capaian dan Persentase Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan Tahun 2022

2021			2022			Kenaikan Capaian	
Target	Capaian	Persentase	Target	Capaian	Persentase	Angka	Persentase
75%	96%	126,32%	80%	98,51%	123,14%	2,51	2,61%

Target Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik pada tahun 2024 adalah 85%. Apabila situasi dan kondisi, metode penyelenggaraan Diklat Kearsipan serta cara pengukuran kinerja pada tahun 2024 tidak berubah, maka dapat dipastikan bahwa target yang telah ditetapkan pada tahun 2024 dapat dicapai, mengingat capaian target pada tahun 2022 telah melebihi target tahun 2024.

Indeks Sistem Merit merupakan salah satu Indikator Kinerja yang didukung Indikator Kinerja Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan. Pada tahun 2022, penerapan sistem merit dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia mendapatkan kategori III (Baik) dengan nilai 315,5 dan indeks 0,77, sesuai Keputusan Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor 130/KEP.KASN/C/XI/2022 tentang Penerapan Sistem Merit dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara Nomor 130/KEP.KASN/C/XI/2022 tentang Penerapan Sistem Merit dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia. Apabila dibandingkan dengan capaian kategori pada tahun 2021, maka tidak didapatkan kenaikan capaian, namun apabila perbandingan dilakukan pada nilai dan indeks, maka akan didapatkan data sebagaimana tersaji pada tabel berikut.

**Tabel 22. Perbandingan Target, Capaian dan Persentase Nilai dan Indeks
Indikator Kinerja Kegiatan Indeks Sistem Merit
Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2021 dan Tahun 2022**

Nilai		Kenaikan Capaian		Indeks		Kenaikan Capaian	
2021	2022	Angka	Persentase	2021	2022	Angka	Persentase
300	315,5	15,5	5,17%	0,73	0,77	0,04	5,48%

Sedangkan pada tahun 2020, Indikator Kinerja Kegiatan Indeks Sistem Merit tidak menjadi Indikator Kinerja Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, sehingga tidak diperbandingkan dengan capaian tahun 2021 dan tahun 2022.

Indikator Kinerja Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan selanjutnya adalah Kategori Nilai SAKIP, yang pada tahun 2022 mendapatkan nilai 68,89 dengan predikat “B”. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan Kategori Nilai SAKIP menjadi salah satu Indikator Kinerja Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada tahun 2022 merupakan salah satu upaya meningkatkan kapasitas pengelolaan akuntabilitas sebagai salah satu tindak lanjut rekomendasi Evaluasi SAKIP. Pada tahun 2020 dan 2021, Kategori Nilai SAKIP tidak menjadi salah satu Indikator Kinerja Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan, sehingga capaian tahun 2022 tidak diperbandingkan dengan capaian tahun 2020 dan 2021.

Sedangkan Indikator Kinerja Kegiatan Opini atas Laporan Keuangan tahun 2022 mendapatkan hasil WTP. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan pada tahun 2022 yang menjadi salah satu bahan penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2022. Pada tahun 2021, juga didapatkan hasil WTP, sedangkan pada tahun 2020 Indikator Kinerja Kegiatan Opini atas Laporan Keuangan tidak menjadi indikator kinerja kegiatan.

Secara ringkas, perbandingan antara target, capaian dan persentase indikator kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan tahun 2022 tersaji pada tabel berikut.

Tabel 22. Target, Capaian dan Persentase Indikator Kinerja Tahun 2022

No.	Indikator Kinerja	Kategori		Nilai		Persentase
		Target	Capaian	Target	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan	B	A	81	93,17	115,02%
2	Persentase Lulusan Diklat dengan Nilai Minimal Baik	-	-	80%	98,51%	123,14%
3	Indeks Sistem Merit	B	B	250	315,5	126,2%
4	Kategori Nilai SAKIP	BB	B	71	68,89	97,03%
5	Opini atas Laporan Keuangan	WTP	WTP	-	-	100%

3.5 Kendala, Tantangan, dan Pemecahan Masalah

1. Kendala

Sampai dengan berakhirnya Tahun 2022, terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan pendidikan dan pelatihan kearsipan, antara lain:

- a. Prasarana dan sarana yang diperlukan untuk pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (*distance learning*) seperti:
 - 1) koneksi internet tidak stabil
 - 2) belum mempunyai ruang khusus (studio) untuk memandu pelaksanaan Diklat kearsipan.
- b. Sebaran peserta Diklat dari seluruh wilayah Indonesia, sehingga terjadi perbedaan wilayah waktu WIT, WITA dan WIB;
- c. Pemahaman peserta terhadap penggunaan instrumen aplikasi LMS dalam pembelajaran jarak jauh (*distance learning*).

2. Tantangan

Dengan banyaknya permintaan diklat dari berbagai instansi, menjadikan sebuah tantangan bagi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan untuk mengakomodir permintaan tersebut sedangkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan mempunyai keterbatasan

anggaran untuk menyelenggarakan diklat. Tantangan selanjutnya adalah pada kemampuan menyediakan dan menyelenggarakan diklat yang sesuai dengan ekspektasi *stakeholders* yang dilayani, inovasi untuk menghasilkan kinerja yang berkualitas, termasuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pengajar. Selain itu, dengan belum adanya RO (*Rincian Output*) sarana dan prasarana pada sumber dana PNB, menjadikan adanya sedikit hambatan dalam rangka pengembangan infrastruktur Pusdiklat.

3. Pemecahan Masalah

Beberapa kegiatan mitigasi dilakukan dalam rangka memperkecil akibat dari hambatan tersebut di atas, antara lain:

- a. Melakukan penguatan jaringan internet dengan penambahan *router* dan terminal LAN agar koneksi internet lebih stabil;
- b. Membuat mini studio pembelajaran untuk para pengajar;
- c. Penyesuaian jadwal pembelajaran;
- d. Penambahan sesi untuk pendampingan peserta dalam penggunaan aplikasi LMS;
- e. Menambah anggaran PNB sehingga akan meningkatkan kuota peserta pada setiap diklat;
- f. Melakukan optimalisasi anggaran PNB yang bertujuan untuk lebih memaksimalkan penggunaan dana PNB.

BAB IV
PENUTUP

4. Penutup

Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Tahun 2022 menyajikan berbagai keberhasilan dan tantangan yang dihadapi pada Tahun Anggaran 2022.

4.1. Kesimpulan

- Capaian anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan pada tahun 2022 sebesar 93,65% dan capaian fisik RO sebesar 100%;
- Indikator Kinerja Utama Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Indeks Pelayanan dan Fasilitasi Kearsipan mendapatkan kategori A dengan nilai sebesar **93,17** persen;
- Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) persentase lulusan Diklat dengan nilai minimal “Baik” tahun 2022 adalah sebesar **98,5** persen;
- Terobosan strategi pembelajaran jarak jauh sebagai media pembelajaran modern cukup efektif dan efisien dalam mengatasi kebijakan pembatasan berkumpul dan mampu menerobos batas-batas geografis. Sehingga setiap pegawai memiliki kesempatan terbuka untuk mengikuti Diklat Kearsipan dalam rangka pemenuhan pengembangan kompetensi kearsipan;
- Capaian kinerja lainnya adalah dalam menjawab tantangan pembelajaran secara daring, Pusdiklat Kearsipan telah membangun 8 (delapan) Studio Pembelajaran dan selain itu juga revitalisasi fasilitas untuk ruang makan dan asrama.

4.2. Saran

- Selama masih dalam situasi pandemi COVID 19, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dengan metode pembelajaran jarak jauh (*distance learning*) perlu didukung dengan kesiapan dan ketersediaan prasarana dan sarana pendukung agar dapat berjalan dengan optimal;
- Segera disusun pengajuan RO Sarana dan Prasarana yang bersumber dari dana PNBK.

- Perlu strategi baru untuk meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan kearsipan.
- Perlu peningkatan perencanaan kegiatan yang lebih baik.
- Perlu optimalisasi kinerja sumber daya manusia di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022 Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan ini dibuat, semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan pada tahun berikutnya.